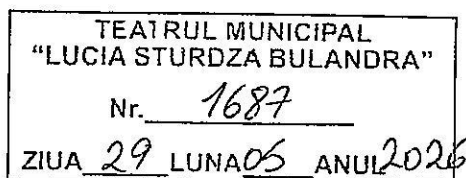


BULANDRA



APROB,
MANAGER
VLAD ZAMFIRESCU

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PAZA

pentru cladirile aflate in administratia Teatului Municipal Lucia Sturdza Bulandra
Tipul procedurii: Procedura proprie

CPV: 79713000-5

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| Sectiunea I - | Anunt/ invitatie de participare |
| Sectiunea II - | Caietul de sarcini |
| Sectiunea III - | Fisa de date |
| Sectiunea IV - | Clauze contractuale obligatorii |
| Sectiunea V - | Formulare |

BULANDRA

APROBĂ
VLAD ZAMFIRESCU
MANAGER



SECȚIUNEA I

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

-Autoritatea contractantă:

Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra

Adresa poștală: str. Schitul Măgureanu nr.1, sector 5, București, Telefon: 0372-113.700
email:office@bulandra.ro

- **Tipul procedurii:** procedura de achiziție proprie conform art. 68 si 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr.114/2020.

-**Tip contract:** Servicii

-**Denumire achiziție:** Servicii de pază

-**CPV:** 79713000-5

-**Descrierea contractului:** Prestatorul va asigura paza umană pentru spațiile aflate în administrarea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra (birouri, anexe, săli spectacole, ateliere, depozite) și anume:

- la imobilul situat în București, str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5 (sala Izvor) cu un dispozitiv compus dintr-un post de pază permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână și

- la imobilul din str.Jean Louis Calderon 76A, sector 2 (sala Toma Caragiu) cu un dispozitiv compus dintr-un post de pază permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână.

-**Durata contractului:** Serviciul ofertat se va desfășura pe o perioadă de 6 luni respectiv **01.07.2026 - 31.12.2026** cu posibilitatea prelungirii contractului pe o perioadă de 4 luni între **01.01.2027 -30.04.2027** în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.Se vor respecta prevederile Documentației de atribuire.

- **Valoarea estimată pentru serviciile de pază pentru perioada 01.07.2026-31.12.2026** este de 35,73 lei fără TVA/ora/postx2 posturix24 ore x 184 zile=**315.567,36 lei fără TVA**

- **Valoarea estimata pentru prelungirea serviciilor de pază pe perioada 01.01.2027-30.04.2027**, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, este de 35,73 lei fara TVA/ora/postx2 posturix24 orex120 zile=**205.804,80 fără TVA**

BULANDRA

- **Valoarea totală estimată** a contractului pe perioada **01.07.2026-30.04.2027** (în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027) este de **521.372,16 lei** fără TVA.
- **Condiții de prestare servicii:** : Se vor respecta prevederile caietului de sarcini și fișa de date
- **Modalitate și termen de plată:** Achizitorul va efectua plata facturilor lunare în baza contractului de servicii, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor, condiționat de recepționarea serviciilor prestate.
- **Condiții participare:** Se vor respecta prevederile Documentației de atribuire
- **Termenul limită de depunere a ofertelor:** **04.06.2025 ora 11,00** la sediul din str.Schitu Magureanu nr.1, sector 5 (intrarea se face prin Calea Plevnei 2-4 – intrarea actorilor). Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante în data de **05.06.2025 ora 11:00**.
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile
- **Criterii adjudecare:** Prețul cel mai scăzut.
- **Informații suplimentare:** Eventualele clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire se pot solicita, cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor, doamnei Coman Viorica, prin e-mail la adresa: achizitii@bulandra.ro sau de luni până vineri între orele 9.00-17.00. Răspunsurile la clarificări vor fi date cel mai târziu cu 2 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Intocmit,

Coman Viorica

Inspector specialitate



Teatrul Municipal - București

BULANDRA

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZA

privind achiziția publică de servicii de pază la obiectivul din Str. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și la obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Cod CPV 79713000-5-servicii de pază(Rev.2)

- servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016



1. INFORMAȚII GENERALE

Achizitor(Autoritatea contractantă)

a) Denumire: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”

b) CIF 4220955

c) Sediul: București Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, cod poștal 050025, Telefon: 0372-113.700 ;

email:office@bulandra.ro; achizitii@bulandra.ro.

Obiectul achiziției:servicii în vederea asigurării pazei și protecției împotriva efracției, sustragerii de bunuri materiale Cod CPV79713000-5-servicii de pază

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Secțiunea caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI NECESITATEA ACHIZITIEI

Autoritatea contractantă este Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, persoana juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii și prestează un serviciu public de cultură, respectiv activități de creație și interpretare artistică. Funcționarea și atribuțiile Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra sunt prevăzute în O.G. nr. 21/2007- privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007- cu modificările și completările ulterioare

a. Informații despre contextul care a determinat necesitatea achiziției serviciilor
Serviciile de pază și protecție solicitate în caietul de sarcini sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, integrității bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică și sănătatea.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către instituțiile specializate care se ocupă cu aceste servicii.

Conform prevederilor art.2 și art.3 alin(1) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, autoritățile publice, inclusiv ministerele, sunt obligate să asigure paza acestora, neasigurarea serviciilor de pază constituie contravenție.

„Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.”

„În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1), cu sprijinul de specialitate al poliției, pentru sistemele civile de pază, sau al jandarmeriei, pentru cele militare, stabilesc modalități concrete de organizare și de executare a pazei, după caz, cu efective de jandarmi, pază cu polițiști locali, pază proprie sau pază prin societăți specializate.”

Potrivit art 4 din actul normativ mai sus invocat „Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților prevăzute la art. 2 alin. (1) ”

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, cu respectarea întocmai a Planului de pază întocmit și aprobat de ambele părți și de către Poliție.

Paza se va organiza de către câștigătorul procedurii de achiziție și se va efectua potrivit planului de pază întocmit de acesta, conform cerințelor caietului de sarcini, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, denumită în continuare Lege, unitățile prevăzute la obligațiilor prevăzute la art.2 alin(1) din Lege, denumite în

a bunurilor ori valorilor, trebuie să adopte măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, completate cu măsuri procedurale.

În considerarea dispozițiilor art.1 din Anexa nr.1 a normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, conducătorul unităților detinătoare de bunuri și valori au obligația de a identifica și stabili zonele funcționale, corespunzător activității desfășurate și de a adopta măsuri necesare asigurării protecției vieții, integrității persoanelor și siguranței valorilor.

În aceste condiții, contractarea serviciilor de pază este obligatorie pentru :

a) obiectivul nr.1- sediul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și

b) obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București, în derularea procedurii de achiziții, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ (a se citi „ cu modificările și completările ulterioare”)

- a. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, republicată;
- b. O.G. nr. 21/2007- privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007- cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- c. H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare,
- e. Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare,
- f. **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL TEATRULUI MUNICIPAL “LUCIA STURDZA BULANDRA,** aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 204/31.07.2024
- g) O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- h) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie **pestarea de servicii de pază și protecție pentru Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, sala Izvor din Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și sala Toma Caragiu din str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2,**

București, în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. SURSA DE FINANȚARE- BUGET LOCAL

6. CERINTE OBLIGATORII IMPUSE DE LEGISLATIA INCIDENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, CE TREBUIESC INDEPLINITE DE CĂTRE PARTICIPANTII LA PROCEDURA PENTRU CARE PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI DECLARATĂ CONFORMA SAU NECONFORMĂ:

Serviciile solicitate de către Autoritatea contractantă vor asigura paza obiectivelor:

a) obiectivul nr.1- sediul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și

b) obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București, pentru perioada 01 iulie 2026 - 31 decembrie 2026.

Ofertantii trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază, conform art. 23 din Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, potrivit căruia societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale care au ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției.

Ofertantii trebuie să respecte legislația incidentă în materie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare;*
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.*
- Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24/24h, 7 zile din 7 (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare, cu minim 1 (un) an vechime în muncă ca agent de pază.*

Prestatorul are obligația ca la data depunerii ofertei să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul planul de pază al obiectivului de pază ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării contractului. Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivele Teatrului Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, conform art. 40-43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare, cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru agenți de pază, cu însemnele de identificare a personalului, după cum urmează: uniforma de serviciu va fi formată din costum negru/bleumarin, cămașă albă și cravată*

neagră/bleumarin, cu însemnele de identificare sub forma unui ecuson (cca 10cm/5cm) poziționat la buzunarul din partea stângă față a costumului, iar pentru posturile din exteriorul obiectivului uniforma de serviciu va fi cea specifică firmei de pază cu mențiunea ca logo-ul firmei să fie vizibil și ușor identificabil;

- ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat. Ecusonul se poartă în partea stângă superioară a uniformei, la vedere, asigurând vizibilitatea datelor de identificare;
- personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mică (spray-urile lacrimogene de mică capacitate, de maximum 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege.
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dintre posturile de pază și personalul dispeceratului agreat (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.).
- surse de iluminat portabile, după caz.

7. ÎN VEDEREA EFECTUĂRII SERVICIILOR DE PAZĂ, PRESTATORUL VA PREZENTA OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE PENTRU DEMONSTRAREA CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE, ÎN COPIE CONFORMA CU ORIGINALUL:

1. **Declarație privind asigurarea cu personal calificat, numărul total de agenți alocați îndeplinirii contractului, încărcarea cu agenți de pază/post pe care ofertantul își propune să îi implice pentru prestarea serviciilor de pază la Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, sala Izvor din Str. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și sala Toma Caragiu din str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București,**

CV-urile semnate de titulari vor fi prezentate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă, de minim 1 an, ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an) împreună cu ATESTATELE pentru exercitarea profesiei, care să ateste calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate pentru persoanele propuse și alocate executării contractului.

Nota 1: CV-urile semnate de titulari vor fi prezentate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an);

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele personalului (în copie lizibilă semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul") propus și alocat pentru executarea serviciilor de pază la obiectivele Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și stampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

2. **Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă și va prezenta fișa postului (prezentarea în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă și a extraselor Revisal pentru fiecare angajat).**

3. - Nota: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul general de situație în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.
4. **Prezentarea declarației privind subcontractarea, acord de asociere, terti - susținere tehnico- profesională, terti - susținere cu personal calificat - dacă e cazul (după caz, Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 14, Formularul nr. 15).**
5. **Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 16).**
6. **Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază - (Formularul nr. 21).**
7. **Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază. Ofertantul declarat câștigător va prezenta, înainte de semnarea contractului, în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 22).**
8. **Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la programul de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (Formular nr. 23).**
9. Existența mijloacelor de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dintre posturile de pază și personalul dispeceratului propriu. (stații de emisie -recepție, telefoane mobile, etc). Menționarea expresă a echipajelor dispeceratului propriu care vor deservi cele două locații ale Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra(- anexele 1A și 1B)
10. **Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară - Ofertantii vor face dovada că în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, respectiv cel puțin 1 (un) contract și cel mult 2 (două) contracte de prestări servicii de pază, cu o valoare cumulată fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 600.000 lei fără TVA (echivalent valoare estimată pentru contractul ce urmează să se semneze pentru anul 2026).**

Se va avea în vedere declararea valorilor, perioadelor de prestare (data de început și data de finalizare), beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și **lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. (Formularul nr. 25).**

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventuali' subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Nota 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”.

11. Ofertantul va depune odată cu oferta Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 26).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocati pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul/atestatul de agent de pază/cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciile de pază.

12. Ofertantul va depune odată cu oferta Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică și administratorul acesteia, pentru ofertant/ asociații din acordul de asociere/terții susținători

13. Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 pentru activități de protecție și gardă (sau echivalent)

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

8. LISTA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24/24 h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare, cu minim 1(un) an vechime în profesie ca agent de pază.

Prestatorul are obligația ca la data depunerii ofertei să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază. Agentul de pază/securitate din post va trebui să observe constant și activ obiectivul, în vederea derulării următoarelor activități:

- 1. Prestare servicii de pază a obiectivelor, protecție a bunurilor, valorilor și protecția angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces și patrulare ce se vor executa în baza și conform Planului de Pază avizat de instituțiile abilitate de lege.**
- 2. Asigurarea pazei și securității obiectivelor.**
- 3. Permitea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor.**
- 4. Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii în obiectiv este permis numai pe bază de tabel nominal, aprobat de Directorul General, Document de identitate și/sau legitimație de serviciu.**
- 5. Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența.**
- 6. Accesul se face în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor.**
- 7. Interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate.**
- 8. Prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului.**

9. Permitea introducerea sau scoaterii unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau cu aprobările de rigoare.
 10. Prestatorul are obligația de a înștiința Achizitorul în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere ai Achizitorului, Achizitorul având acces la registrele de paza.
 11. Sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimonial achizitorului și obiectivului.
 12. Raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
 13. Prestatorul are obligația să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor la care personalul de paza are acces în virtutea sarcinilor de serviciu în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale.
 14. Asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.
 15. Consultanță generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare.
 16. Asistență în organizarea unor activități specifice de pază pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni.
 17. Instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitărilor beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi de pază și observare.
 18. Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional.
 19. Completarea, la sfârșitul schimbului, a Procesului verbal de predare -primire a /postului de pază și a Raportului de evenimente, în care trebuie să fie semnalate toate evenimentele care au avut loc pe durata schimbului sau „nimic de semnalat”.
 20. Efectuarea apelurilor de urgență în caz de necesitate.
- În timpul serviciului, personalul de pază este **obligat**:
- a. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura sa aducă prejudicii unităților păzite;
 - b. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
 - c. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
 - d. să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
 - e. să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- f. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- k. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- l. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea despre aceasta;
- m. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- n. să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pázite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- o) să respecte consemnul general și particular al postului.

În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind următoarele documente:

- registrul de procese verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

Documentele necesare evidenței și executării serviciului de pază sunt numerotate și înregistrate la secretariatul firmei de paza, avizate „SPRE NESCHIMBARE”, de către beneficiar și păstrate 2 ani în arhiva firmei de pază după înlocuire.

Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivele Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, conform art.40-43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, cu următoarele:

- Uniforma de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului, după cum urmează: pentru agenții ce vor asigura paza în interiorul obiectivelor uniforma de serviciu va fi din costum negru/bleumarin, cămașă albă și cravată neagră/bleumarin, cu însemnele de identificare sub forma unui ecuson (cca10cm/5cm) poziționat la buzunarul din partea stângă față a costumului,

- Ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat. Ecusonul se poartă în partea stângă față superioară a uniformei, la vedere, asigurând vizibilitatea datelor de identificare;
- Personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mică (spray-urile lacrimogene de mică capacitate, de maxim 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege.

Existența mijloacelor de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dintre posturile de pază și personalul dispeceratului propriu (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc). Menționarea expresă a echipajelor dispeceratului propriu care vor deservi cele două locații ale Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra (- anexele 1A și 1B). Surse de iluminat portabile, după caz.

9. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE DE LEGISLAȚIA INCIDENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURA

9.1. CERINȚE MINIME PRIVIND ACTIVITATEA AGENȚILOR DE PAZĂ/SECURITATE DIN POSTURI

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai sus;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze autoritatea contractantă, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

- să raporteze în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului (autorității contractante);
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

9.2 CATEGORII DE SERVICII- DESCRIEREA POSTURILOR

Prestatorul va presta servicii în vederea asigurării pazei și protecției împotriva efracției, sustragerii de bunuri materiale, precum și respectării Regulamentului Intern privind accesul și circulația persoanelor și a autovehiculelor prin căile de acces ale obiectivului și/sau a anexelor acestuia, la următoarele obiective:

a. obiectivul nr.1- sediul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra-sala Izvor, Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București

b. obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Personalul operatorului economic care execută serviciul de pază va trebui să fie certificat și atestat în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 și nu va trebui să execute serviciul în ture mai mari de 12 ore.

Ofertanții serviciilor solicitate de către Autoritatea contractantă vor asigura paza obiectivelor cu 2 posturi de pază pentru perioada 01 iulie 2026-31 decembrie 2026, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni în anul 2027, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027

Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază, conform art.23 din Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, potrivit căruia societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale care au înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției.

Ofertanții trebuie să respecte legislația incidentă în materie:

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare,
- Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24/24 h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare, cu minim 1(un) an vechime în muncă ca agent de pază și să facă dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor.

Prestatorul are obligația ca la data depunerii ofertei să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază și să respecte legislația cu privire la programul de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu.

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul planul de pază al obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5(cinci) zile de la data semnării contractului.

Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivele Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, conform art.40-43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

9.3.CENTRALIZATOR POSTURI DE PAZĂ OBIECTIVE

Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de achizitor, respectiv servicii de pază și protecție în folosul Achizitorului- 2 posturi permanente 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și Sărbători legale, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestuia și a personalului, vizitatorilor precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite distrugeri de bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, Etc.), pentru o perioadă de 6 luni de zile, respectiv de la data de 01.07.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, pentru o perioadă de maxim 4 luni pentru anul 2027(01.01.2027-30.04.2027), sub rezerva alocării resurselor bugetare cu această destinație de către ordonatorul principal de credite, în termenele și în condițiile prevăzute în contract.

GRAFICUL TURELOR SI NECESARUL DE INCADRARE /6 LUNI-până la 31.12.2026

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Sala Str. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent /fix	L-L	24	184	4416
TOTAL NUMĂR ORE/6 LUNI						4416

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent /fix	L-L	24	184	4416
TOTAL NUMĂR ORE/6 LUNI						4416

TOTAL GENERAL NUMĂR ORE/6 LUNI

8.832

GRAFICUL TURELOR SI NECESARUL DE INCADRARE /4 LUNI-01.01.2027-30.04.2027

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Sala Str. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent/fix	L-L	24	120	2880
TOTAL NUMĂR ORE/4 LUNI						2880

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent/fix	L-L	24	120	2880
TOTAL NUMĂR ORE/4 LUNI						2880

TOTAL GENERAL NUMĂR ORE/4 LUNI

5.760

TOTAL NUMĂR ORE /10 LUNI

14.592

10. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

10.1. OBLIGAȚII MINIMALE ALE PRESTATORULUI:

a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.

- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată (șef obiectiv), prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post; părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

- p) -prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- q) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r)- la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- q) - să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

10.2. OBLIGAȚII MINIMALE ALE AGENȚILOR DE PAZĂ:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

10.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

11. ASIGURĂRI

Prestatorul declarat câștigător, se obligă să constituie asigurarea pentru răspunderea civilă profesională a societăților care execută servicii de pază/ securitate, pe întreaga perioadă contractuală – în original. Valoarea asigurării va fi echivalentă cu minim valoarea contractului.

12..CONVENȚIE DE SECURITATEA MUNCII ȘI PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, agenții de pază/securitate vor respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I în obiectivul în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

La semnarea contractului, prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI atașată la prezentul CAIET DE SARCINI.

Pe toată durata prestării serviciului de servicii de pază și protecție precum și a

serviciului de îndrumare și controlare a activității în domeniul apărării împotriva incendiilor, protecție agenții de pază/securitate vor respecta prevederile din:

- *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă,*
- *Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;*
- *Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.*

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

13.1. *Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.*

13.2. *Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite la plată de următoarele documente:*

- *foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.*
- *centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.*
- *proces verbal de recepție a serviciilor prestate*

14. PREZENTAREA OFERTEI :

- *Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra;*
- *Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:*
- **Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:**

a. *- consemnul general al posturilor*

- obligațiile personalului de pază;

- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

b) *consemnele particulare ale posturilor*

• *obligațiile personalului de pază;*

• *respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare*

c. *atribuțiile șefului de obiectiv*

• **Dotarea personalului de pază, cu:**

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;

2. baston de cauciuc, port baston;

3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;

4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;

- 5. fluier;
- 6. port carnet;
- 7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- 8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- 9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

• **Prevederi ale planului de pază:**

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

14.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

a). Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

b). Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului;

14.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Candidații vor depune și declarațiile și documentele solicitate.

Compartiment Aparare împotriva Incendiilor,
Zapan Iordan- Sef compartiment pază pompieri



BULANDRA



APROB,
MANAGER
VLAD ZAMFIRESCU

SECȚIUNEA III

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – SERVICII DE PAZA

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra		
Cod de identitate fiscala: 4220955		
Adresa: str.Schitu Magureanu nr.1, sector 5,Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS:	Cod Postal:
Tara: Romania	Persoana de contact: Coman Viorica	
Telefon: 0372-113.700	E-mail: : office@bulandra.ro	
Fax:	Adresa web: www.bulandra.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna da ☐ nu ☒
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie da ☐ nu ☒

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor in zile lucratoare: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.4 Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică
---	--

BULANDRA

☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați):
Altele (precizați):	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

I.5 Activitate principală

ACTIVITATI DE CREATIE SI DE INTERPRETARE ARTISTICA

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
Servicii de paza		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
79713000-5 – servicii de paza		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executare	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ cumparare ☐ combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii diverse

II.1.4

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Achiziționarea de servicii paza pentru perioada 01.07.2026-31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului în anul 2027 prin act adițional, pentru maxim 4 luni, 01.01.2027 – 30.04.2027, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, conform art.165 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție, pentru spațiile aflate în administrarea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra (birouri, anexe, sali spectacole,

BULANDRA

ateliere, depozite) si anume:

- 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Schitul Magureanu nr.1, sector 5, Bucuresti (Sala Izvor),
- 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, Bucuresti (Sala Toma Caragiu)

Valoare estimata:

Valoarea estimata pentru serviciile de paza pentru perioada 01.07.2026-31.12.2026 este de **315.567,36 lei fără TVA**, reprezentând:

- 35,73 lei fără TVA/ora/post x 2 posturi x 24 ore x 184 zile=**315.567,36 lei fără TVA**

Valoarea estimata pentru prelungirea serviciilor de pază pe perioada 01.01.2027-30.04.2027, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, este de **205.804,80 lei fără TVA**, reprezentand

- 35,73 lei fara TVA/ora/post x 2 posturi x 24 ore x 120 zile=**205.804,80 lei fără TVA**

Atentie: Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din Fisa de Date, respectiv 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5,

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **315.567,36**

Moneda: RON

Valoare estimata fara TVA 01.07.2026- 31.12.2026: **315.567,36**

Moneda: RON

II.2.1 Locul de executare

Codul NUTS

Locul principal de executare

RO321 Bucuresti

Locatiile prevazute in caietul de sarcini – Bucuresti

II.2.2) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziționarea de servicii paza pentru perioada 01.07.2026-31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii contractului în anul 2027 prin act adițional, pentru maxim 4 luni, 01.01.2027 – 30.04.2027, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, conform art.165 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție, pentru spatiile aflate in administrarea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra (birouri, anexe, sali spectacole, ateliere, depozite) si anume:

- 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Schitul Magureanu nr.1, sector 5, Bucuresti (Sala Izvor)
- 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Jean Louis Calderon nr.76A,

BULANDRA

sector 2, Bucuresti (Sala Toma Caragiu)

Valoare estimata:

Valoarea estimata pentru serviciile de paza pentru perioada 01.07.2026-31.12.2026 este de 315.567,36 lei fără TVA, reprezentând:

- 35,73 lei fără TVA/ora/post x2 posturi x 24 ore x 184 zile=315.567,36 lei fără TVA

Valoarea estimata pentru prelungirea serviciilor de pază pe perioada 01.01.2027-30.04.2027, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, este de 205.804,80 lei fără TVA, reprezentand

- 35,73 lei fara TVA/ora/post x 2 posturi x 24 ore x120 zile=205.804,80 lei fără TVA

Atentie: Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din Fisa de Date, respectiv 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.3

II.2.3) Criterii de atribuire	
o Pretul cel mai scazut	■

II.2.4

II.2.4 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 6 sau in zile: □□□

II.2.5, II.2.6, II.2.7, II.2.8,

II.2.5 Informatii privind variantele	
Vor fi acceptate variante:	da ☐ nu ☒
II.2.6 Informatii privind optiunile	
Optiuni:	da ☐ nu ☒
Descrierea optiunilor: □□□	
II.2.7 Informatii privind cataloagele electronice	
da ☐ nu ☒	
II.2.8 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene	
da ☐ nu ☒	
Tipul de finantare: ☐	

BULANDRA

Cofinantare	☐
Fonduri bugetare	☐
Alte fonduri.	☐

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☐
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 si 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (Formularele 6, 7 si 8)
1. Motive de excludere a ofertantului
1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare)
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:
Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare (formularul nr. 6, anexat)
Se vor prezenta pana la data limita de depunere a ofertelor, documentele justificative:
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători
2) Motive legate de plata impozitelor si a contributiilor la asigurarile sociale (art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare)
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

BULANDRA

Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.7, anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat), valabile la momentul prezentării. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

b) Certificat de atestare fiscală privind lipsa datorilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) în cazul persoanelor juridice, (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII OFERTEI); Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art.167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.8, anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese (formularul nr. 9 Anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

BULANDRA

Autoritatea contractanta precizeaza ca persoanele ce detin functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire in sensul prevederilor art.63(1) si ale art.167 alin (1) lit e din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare sunt: Vlad Zamfirescu – Manager-Director General, Maria Puscasu – Contabil sef, Viorica Coman – inspector specialitate achizitii publice, Gheorghita Constantinescu – referent specialitate resurse umane, Georgeta Dabija – sef serviciu financiar-contabilitate-aprovizionare, Zapan Iordan-Şef formație pază/pompieri

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

a) certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor în original sau copie lizibilă semnată cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

b) LICENTA DE FUNCTIONARE eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare. Documentul se va prezenta in copie legalizata si trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se va prezenta fisa de informatii generale (formularul nr.4) in care se vor inscrie datele complete

BULANDRA

Se va prezenta fisa de informatii generale (formularul nr.4) in care se vor inscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail precum si cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.

Ofertantul trebuie să fi realizat în ultimii 3 ani financiari încheiați (2023, 2024, 2025) o cifră de afaceri medie anuală de minimum 600.000 lei.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, declarații privind cifra de afaceri, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertanțul va face dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, respectiv cel puțin 1 (un) contract și cel mult 3 (trei) de prestare de servicii de pază, cu o valoare cumulată fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 600.000 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta lista serviciilor similare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea listei servicii similare și anume – contracte, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, recomandări/certificate constatatoare, alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție și vor fi prezentate în copii stampilate și semnate „Conform cu originalul”

Se va avea în vedere declararea valorilor, perioadelor de prestare (data de început și data de finalizare), beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. Lista va fi însoțită de minim o recomandare/document constatatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise de către beneficiar. (Formularul nr.25)

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Modalitatea de îndeplinire:

BULANDRA

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea listei servicii similare și anume – contracte, procese verbale de recepție, alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție și vor fi prezentate în copii stampilate și semnate „Conform cu originalul”.

2. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: va fi prezentat angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului.

Vor fi prezentate documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Se vor completa formularele (11,12,13,14, 15)

3. Declarație pe propria răspundere privind personalul responsabil cu executarea contractului (se va completa formularul nr.10).

Modalitate de îndeplinire: ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază, care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile legale, care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările și completările ulterioare. Se vor prezenta următoarele documente: certificate de competență profesională pentru agenți de pază (certificat de calificare, absolvire), CV-uri, contracte individuale de muncă/rapoarte per salariat din REGES/ alte documente relevante semnate de angajator (adeverințe vechime), în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila

Notă 1: Operatorul economic va depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an;

Notă 2: Operatorul economic va depune Atestatele profesionale, pentru exercitarea profesiei, care să ateste calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate pentru persoanele propuse și alocate în vederea executării contractului în conformitate cu art.38 și art.39 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare și Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea

BULANDRA

Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.

Notă 3 Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă și va prezenta fișa postului (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă și a extraselor Revisal pentru fiecare angajat);

Notă 4: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

4.Se va prezenta declarația privind respectarea legislației de securitate și sanătate în muncă (formularul 16).

5. Declarație pe proprie răspundere cu privire la dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de pază si anume: echipament de serviciu si de interventie cu insemnele societatii, ecusoane, legitimatii personale si alte insemne de identificare a agentilor, echipamente de comunicatii (statii radio emisei-receptie, telefoane mobile),materiale si consumabile necesare realizarii prestatiei Menționarea expresă a echipajelor care vor deservi cele două locații aleTeatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra (anexe 1A și1B (se va completa formularul nr.21)

6.Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 22).

7.Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la programul de pregătire periodică(anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr.333/2003privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic(Formularul nr. 23).

Existența mijloacelor de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dintre posturile de pază și personalul dispeceratului propriu.(stații de emisie -recepție, telefoane mobile, etc). Menționarea expresă a echipajelor dispeceratului propriu care vor deservi cele două locații aleTeatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra(- anexe 1A și1B

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Operatorii economici vor depune Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent pentru recunoașterea Sistemului de Management al Serviciilor de pază valabil la data prezentării.

BULANDRA

III.1.4)	Informatii	privind	contractele	rezervate
da ☐ nu ☒				
III.1.5) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul				
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.				

III.1.6

III.1.6) Legislatia aplicabila
1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare; 4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 5. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/ului- din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare; 6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da ☐ nu ☒
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului	da ☐ nu ☒
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.	

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒
Online ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	

BULANDRA

Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.

IV.1.2 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Un contract de achiziții publice

IV.1.3 Informatii despre licitatie electronica:

da ☐ nu ☒

IV.1.4 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

da ☐ nu ☒

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.

IV.2

IV.2 Informatii administrative

IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Altele:

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. Operatorii economici vor prezenta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât sa permita cu identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma. Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prestatorul va avea orice altă obligație care, deși nu este

BULANDRA

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei in raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale in vigoare poate duce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerintelor minime prezentate in specificatiile tehnice precum si in neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. (Formularul 17)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor., informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Propunerea financiara se va exprima in lei, cu doua zecimale, fara TVA si va contine Formularului de oferta (formularul nr.18), centralizator de prețuri (formularul nr.19), fundamentarea calculatie de pret ptr. tarif unitar ofertat (formularul 20). La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de orele lunare, care se vor calcula in functie de nr.de zile calendaristice. Pretul unitar ofertat va include toate costurile serviciilor solicitate, precum si alte taxe (componenta salariala, alte cheltuieli, profit, etc). Fundamentarea ofertei va fi insotita obligatoriu de explicatii, formule, calcule procentuale si orice alte modalitati de calcul, care sa evidentieze transparent felul in care s-a calculat pretul/ora/post. Pentru fondul de handicap se vor prezenta obligatoriu ca anexe, documente din care sa rezulte: numarul total de angajati (extras din REGES), numarul persoanelor cu handicap/declaratie ca nu sunt angajate persoane cu handicap (certificate de handicap, declaratie 100 si alte documente prevazute de legislatia in vigoare). Prestatorul va avea orice alta obligatie care, desi nu este prevazuta in caietul de sarcini sau contract, ii revine potrivit legislatiei in vigoare. In cazul unor oferte care vor prezenta acelasi pret, se va face invitatie la reofertare, prin transmiterea unei solicitari de reofertare din partea autoritatii contractante, la care operatorii economici vor transmite raspunsul lor.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Se va prezenta Declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale (formularul nr.3)

Se va prezenta Declaratia de confidentialitate oferte (formularul nr.2)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii vor transmite documentele respective la secretariatul autoritatii contractante, din str.Schitu Magureanu nr.1, respectiv intrarea actorilor (Calea Plevnei nr.2-4), sector 5, Bucuresti.

Oferta va fi prezentata intr-un exemplar original si va cuprinde:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnica intocmita pe baza caietului de sarcini
3. Propunerea financiara

Toate documentele vor fi semnate cu numele in clar pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in

BULANDRA

plicuri distincte, marcate corespunzător. Fiecare plic va avea în interior un opis al documentelor pe care le conține.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Cele 3 plicuri împreună se vor introduce într-un plic închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

- "Oferta pentru achiziția de servicii de pază"

- Numele și adresa Autorității Contractante: Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, str. Schitu Magureanu nr. 1, sector 5, București. (respectiv intrarea actorilor (**Calea Plevnei nr. 2-4), sector 5, București**).

- Mențiunea - "**A nu se deschide până la data de 05.06.2026, ora 11.00**".

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Plicul se depune la secretariatul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, str. Schitu Magureanu nr. 1, sector 5, București. (**respectiv intrarea actorilor (Calea Plevnei nr. 2-4), sector 5, București**).

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare (formularul nr. 1);

- Imputernicire + copie Carte de Identitate a imputernicitului (formularul nr. 5).

Atenție: Scrisoarea de înaintare și imputernicirea nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara plicului, fiind prezentate separat.

Nu se accepta oferte nesemnate.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție!

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

Ofertele transmise după termenul limită de depunere al ofertelor: 04.06.2026, ora 11.00, nu vor fi luate în considerare. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante în data de 05.06.2026, ora 11.00.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și a caietului de sarcini continute în această documentație. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

BULANDRA

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

da ☐ nu ☒

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da ☐ nu ☒

Se va accepta facturarea electronică

da ☐ nu ☒

Se vor utiliza plățile electronice

da ☐ nu ☒

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, la sediul autorității contractante, în vederea departajării ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.
3. Orice reprezentant al ofertanților care a depus oferta are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor, în baza unei împuterniciri din partea operatorului economic. Data și ora de desfășurare a ședinței de deschidere a ofertelor este precizată în Anunțul de publicitate publicat pe site-ul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, respectiv **05.06.2026, ora 11,00.**

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod NUTS: RO321

Cod Postal: 030084

București

Țară: România

Persoana de contact: Coman Viorica

Telefon: 0372-113.700

E-mail: office@bulandra.ro achizitii@bulandra.ro

Fax: +40

Adresa web: <http://www.bulandra.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

Intocmit,
Coman Viorica
Inspector specialitate

Teatrul Municipal - București

BULANDRA

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE OBIECTIVE, BUNURI ȘI VALORI

Cod CPV 79713000-5

Nr. _____

1. Între:

TEATRUL MUNICIPAL "LUCIA STURDZA BULANDRA", cu sediul în București, Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, cod 050025, sector 5, București, tel 0372-113.700, cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ70521G335000XXXX - Trezorerie sector 5, reprezentat de - **manager** și - **contabil șef**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

și

....., cu sediul în, cod fiscal înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cont deschis la, telefon, email, reprezentată prin....., în calitate de Prestator, pe de altă parte,

se încheie prezentul contract, în următoarele condiții

2. DEFINITII

2. 1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca

urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunціativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

- f. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile ;
- g. **plan de paza** - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfasoara activitatea de paza a prestatorului, caracteristicile zonei, numarul de posturi si amplasarea acestora, necesarul de personal de paza, amenajarile, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si alarmare, consemnul posturilor, legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor si modul de actiune in diferite situatii
- h. **obiectiv** - amplasamentul si perimetrul in interiorul caruia urmeaza sa se asigure de catre prestator serviciul de paza a bunurilor si persoanelor si de asigurare a bunei desfasurari a activitatii derulate de catre achizitor, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract,.
- i. **agentul de securitate** - angajatul prestatorului si elementul individual din dispozitivul ce asigura paza la obiectivul mentionat in prezentul contract.
- j. **foaie colectivă de prezență** – documentul in baza caruia se realizeaza calculul exact al valorii prestatii lunare efectuate de prestator, intr-o luna calendaristica.
- k. **eveniment** - faptă/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.
- l. **situație imprevizibilă** – prin situatie imprevizibila se intelege un eveniment care, fara a intra in sfera fortei majore, un putea fi prevazut in momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul partilor contractante, care un se datoreaza greselii sau culpei acestora si care are ca efect crearea unei disproportii de prestatii intre parti, afectand interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

Vor fi asimilate situatiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, după caz, și fără a se limita la, cele ce urmează:

- a) modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) modificarea salariului minim aplicabil, toată valoarea manoperei va fi actualizată cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim;
- c) modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de achiziție publică care influențează și impune redimensionarea elementelor oferate și prețul contractului, cu condiția încadrării în procentele aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;
- d) creșterea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse (inclusiv combustibili și energie) care influențează prețul ofertei;
- e) diminuarea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse, care influențează prețul ofertei în raport cu prețurile prevăzute în ofertă, considerate prețuri de referință;
- f) situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

g) situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese;

h) intrarea în faliment sau incapacitatea unuia sau mai multor furnizori declarați în ofertă de a mai furniza anumite produse ceea ce duce la obligarea ofertantului de a schimba furnizorul și să îl pună în situația de a înregistra pierderi materiale.

3. INTERPRETARE

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de pază și protecție obiective, bunuri și valori - **Cod CPV 79713000-5**, în perioada, pentru următoarele obiective și cu următoarea structură de pază :
 - 1 post de pază permanent (24h/zi, 7 zile/săptămână) pentru obiectivul Teatrului Bulandra - Sala Toma Caragiu din Str. Jean Louis Calderon nr. 76A, sectorul 1, București
 - 1 post de pază permanent (24h/zi, 7 zile/săptămână) pentru obiectivul Teatrului Bulandra - Sala Liviu Ciulei din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5, București

5. VALOAREA CONTRACTULUI. PLATA. MODALITATI DE PLATA

- 5.1. Tariful de comun acord acceptat este de lei/ora/agent de securitate. La tariful mai sus menționat se adaugă TVA.
Valoarea contractului este de lei fără TVA (..... lei x 2 posturi x 24 ore x zile), lei TVA, respectiv o valoare totală de lei inclusiv TVA.
- 5.2. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale lunare emisă de către Prestator, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia la sediul Beneficiarului.
- 5.3. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
 - foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
 - centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.
- 5.4. Beneficiarul poate refuza plata facturii, în cazul în care există deficiențe în

prestarea serviciilor, până când acestea vor fi remediate.

6. DURATA CONTRACTULUI, EXECUTAREA ȘI INCETAREA CONTRACTULUI

6. 1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale;
6. 2. Contractul se execută în perioada
6. 3. Contractul va putea fi prelungit cu maxim 4(patru) luni în anul 2027, la solicitarea Achizitorului și în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație, conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Oferta financiară și propunerea tehnică;
- b. Caietul de sarcini;
- c. Facturi fiscale însoțite de rapoarte de activitate și procese verbale de bună prestație întocmite de către prestator la sfârșitul fiecărei luni și vizat de conducătorul unității beneficiare ;
- d. Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna, vizată de conducătorul unității beneficiare ;
- e. Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază cât și la control și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată din cadrul compartimentului tehnic să urmărească derularea contractului de pază. Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fără să poată constitui obiectul penalităților sau somărilor legale de plată ;
- f. Acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii, în interesul Beneficiarului - autoritate contractantă;
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în vigoare; în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată.
- 8.3. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice. În acest scop, va delega o persoană care va aviza (stampila și semna) toate documentele necesare derulării contractului ;
- 8.4. Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor Beneficiarului;
- 8.5. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra prevederilor legale și a schimbărilor legislative în domeniul achizițiilor publice, dacă considera incidente aceste noi dispoziții ;
- 8.6. Prestatorul va întocmi opinii și analize de specialitate la solicitarea

Beneficiarului privind determinarea si aplicabilitatea dispozitiilor legale in domeniu;

8.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodată este răspunzator de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului; Agentii de paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată

8.8 Prestatorul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile Beneficiarului in orice problema, solicitata in scris, in conditiile prezentului contract si a reglementarilor Legii nr. 333/2003. In cazul in care prestatorul considera ca dispozitiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, si sa prezinte solutii alternative, in masura in care acestea exista si sunt posibile;

8.9 Prestatorul este direct raspunzator pentru conduita agentilor de paza pe timpul desfasurarii serviciului in cadrul obiectivului si pentru modul in care acestia se conformeaza obligatiilor impuse de normele de protectia muncii,

8.10 Prestatorul si eventualii subcontractori se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si respectarea normelor de sanatate si securitatea in munca, P.S.I si protectia mediului specifice activitatii desfasurate, fara a periclita viata sau sanatatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale. De asemenea, se obliga sa acorde angajatilor toate drepturile ce decurg din lege si din contractele de munca, sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariatii, in conditiile legii si sa opereze inregistrarile prevazute de lege in Registrul general de evidenta a salariatilor.

8.11 Prestatorul se obliga prin agentii săi, în caz de necesitate, să comunice operativ atât telefonic, cât și prin stații radio-emisie către dispecerat, solicitând sprijinul echipelor de intervenție rapidă;

8.12 Prestatorul se obligă să respecte politica și procedurile Beneficiarului privind supravegherea prin mijloace video;

8.13 De asemenea, Prestatorul se obliga să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale, să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului, să execute paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive de către factori externi;

8.14 Prestatorul se obliga sa efectueze controale periodice atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte, in week-end si sarbatori legale in vederea asigurarii derularii serviciilor la standardele angajate prin prezentul contract.

8.15 Prestatorul se obligă să respecte și toate obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată - **șef obiectiv** - prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale

- de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de paza.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea oricăror regulamente de ordine interioară ale Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, a altor acte și dispoziții date de conducătorul acesteia, inclusiv dispoziții referitoare la operațiuni care trebuie realizate de agenții de pază ale instituțiilor publice în vederea îndeplinirii măsurilor impuse de autoritățile centrale sau locale
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- r) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- s) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv

reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

8.16. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne,
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
 - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
 - să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

8.17 Prestatorul va avea orice altă obligație care, deși nu este prevăzută în caietul de sarcini sau contract, îi revine potrivit legislației în vigoare.

9. Clauze de confidentialitate si protectia datelor cu caracter personal

9.1. Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizeaza cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice nationale sau internationale sau prin acorduri internationale la care Romania este parte sau adera. Aplicabilitatea reglementarilor Regulamentului 2016/679 la nivelul companiei atinge atat datele personale ale angajatilor cat si datele personale ale persoanelor (angajate la terti) care devin informatie transferabila intre companiile partenere (contracte de consultanta sau outsourcing) in vederea realizarii obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice forma de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate in spiritul si textul Regulamentului 2016/679, se vor lua masuri de protejare, informare precum si remediere, in functie de situatia aplicabila ;

9.2. Prestatorul va trata Informatiile Confidentiale furnizate de Beneficiar cu aceeaasi atentie cu care trateaza orice alte informatii similare. Atentia acordata pastrarii confidentialitatii informatiei va fi, in toate cazurile, egala cu atentia pe care orice persoana ar acorda-o, in circumstante similare, protejarii confidentialitatii propriilor informatii. Informatiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul sa :- copieze, multiplice, distribuie, dezvaluie, in nici un fel, total sau partial, nici unei alte persoane, companii, corporatii sau entitati, nici una din Informatiile Confidentiale sau aspecte legate de acestea, doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu; -permita tertilor accesul la Informatiile Confidentiale doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu si cu acordul Beneficiarului;

9.3. Daca Prestatorul este solicitat de catre organele juridice sau administrative competente sa dezvaluie Informatii Confidentiale referitoare la Beneficiar in virtutea aplicarii unei legi sau reglementari, Prestatorul va instiinta, prompt, Beneficiarul. In cazul in care Beneficiarul nu obtine un ordin sau o alta dispozitie care sa-i protejeze Informatiile confidențiale, Prestatorul va dezvalui numai acele elemente din Informatiile Confidentiale considerate, in urma consultarii unui consilier juridic, necesare a fi dezvaluite conform legii si va depune toate eforturile pentru a i se garanta ca Informatiile Confidentiale vor fi tratate in conformitate cu conditiile

privitoare la pastrarea confidentialitatii.

10. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

10. 1. de a pune la dispozitia prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita în vederea îndeplinirii contractului

10. 2. Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

10. 3. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

10. 4. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului

10. 5. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

10. 6. Va depune toate demersurile pentru asigurarea colaborării în vederea prestării serviciilor de consultanță și asistență, ce fac obiectul prezentului contract;

10.7 Se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform clauzelor din prezentul contract ;

10.8. Sa anunte prestatorul de servicii, intervenirea oricarei situatii, nereguli, elemente, evenimente etc. despre care are cunostinta sau ar trebui sa le cunoasca si care pot conduce la producerea de pagube;

10.9. Beneficiarul se obliga sa asigure/puna la dispozitia Prestatorului cabina/toaleta/calorifer/sursa de alimentare curent electric – pentru buna desfasurare a serviciului de paza.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11. 1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract (întârzie sau devansează prestarea serviciilor) atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0,1% pe zi din valoarea contractului, pentru perioada care decurge între data din graficul de execuție aferentă respectivei prestații și data reală a prestații;

11. 2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu efectuează serviciile convenite, sau prestația este de calitate necorespunzătoare, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita instanțelor judecătorești competente obligarea prestatorului la plata de daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv la plata daunelor moratorii, care vor fi stabilite și reținute în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;

11. 3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.10 % din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 de zile calculate de la data primirii facturii fiscale. Quantumul penalităților nu poate depăși debitul principal.

11. 4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat

și de a pretinde plata de daune-interese;

11. 5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. SUBCONTRACTANTII

12.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant doar cu acceptul autorității contractante, sens în care va notifica conducerea Teatrului Municipal L.S. Bulandra. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

13. AMENDAMENTE

13.1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale ;

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;

13.3. Orice modificări care decurg din situații neprevăzute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act adițional la contract, cu acordul ambelor părți.

14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea tehnico-financiară, anexă la prezentul contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Prin excepție, prețul poate fi ajustat doar în condițiile prevăzute de art. 221 alin. 1 lit. e din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și dispozițiile art. 1 alin. 5 din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție

15. INCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

15.2. Suplimentar față de clauza de încetare definită la art.15.1, Achizitorul poate rezilia Contractul, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 2(două) zile lucrătoare notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- e) împotriva prestatorului lui a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- f) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

15.3. În termen de 3(trei) zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

15.4. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

15.5. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

15.6. Achizitorul poate denunța în mod unilateral prezentul contract cu respectarea unui termen de preaviz de 30 zile transmis în scris prestatorului. Termenul se calculează de la data primirii preavizului. Un astfel de preaviz nu va exonera niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din această convenție pentru serviciile prestate, până la data efectivă a rezilierii.

16. CESIUNEA

16.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau partial drepturile si obligatiile

sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Beneficiarului. Prestatorul are posibilitatea de a colabora cu societati de consultanta si/sau societati civile profesionale in vederea indeplinirii obligatiilor asumate.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. FORTA MAJORA

17.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1. Beneficiarul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Beneficiarul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, Bucuresti.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL SI CONFIDENTIALITATE

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19.2. Prestatorul se obliga, sub sanctiunea de daune, sa patreze confidentialitatea tuturor informatiilor primite de la Beneficiar si sa nu dezvaluiе niciunei terte persoane aceste informatii, total sa partial, fara acordul scris si prealabil al acestuia.

18.3. Prevederile privind confidentialitatea nu se vor aplica in masura in care informatiile devin publice prin fapta proprie a Autoritatii contractante sau prin interventia unei alte terte persoane ori in cazul in care aceste informatii sunt solicitate a fi dezvaluite de catre o instanta judecatoreasca, autoritatea publica centrala cu rol de control si reglementare si/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor.

20. COMUNICARI

20.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris catre adresele aratate. Orice document scris trebuie

inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
20.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

22. CLAUZE FINALE

22.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

22.2. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

22.3. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre partile contractante.

22.4. Partile au inteles sa incheie prezentul contract in trei exemplare, dintre care doua pentru Achizitor.

Beneficiar
TEATRUL MUNICIPAL L.S.BULANDRA
Manager

.....

Prestator,

Contabil sef

.....

Viza CFP

.....

Juridic

.....