

BULANDRA

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
CONSULTANȚĂ SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
(SERVICII SSM)
Nr.105/26.05.2026**

În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, cu sediul în București, B-dul Schitu Magureanu nr. 1, sector 5, tel/fax 0372-113.700, cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ 70521G335000XXXX deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentat prin **Vlad Zamfirescu**, în calitate de **manager** și **Maria Pușcașu**, în calitate de **contabil șef**, în calitate de **ACHIZITOR (Beneficiar)**, pe de o parte,

și

S.C. WORK MANAGEMENT S.R.L., societate legal înființată și funcționând potrivit legilor din România, cu sediul în **București, B-dul Regina Maria, Nr. 25, Sector 4**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **J40/127/2007**, C.U.I. **20363205**, atribut fiscal **RO**, **Cont: RO85TREZ7045069XXX005565**, deschis la trezorerie, legal reprezentată prin dl. [REDACTED] în calitate de **Director General**, în calitate de prestator, denumită în continuare "**Prestator**", pe de altă parte, în calitate de **PRESTATOR**

pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul va asigura pentru Beneficiar serviciile **cod CPV 71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2)**, conform referatului de necesitate 1434/12.05.2026, ofertei acceptată de Achizitor nr. 1507/18.05.2026 și conform prezentului contract. Obiectul contractului constă în prestarea următoarelor servicii SSM, pentru un număr de 140 de angajați:

- Instruirea introductiv generală a lucrătorilor în domeniul Securității și Sanității în Muncă;
- Verificarea instruirii la locul de muncă a lucrătorilor în domeniul Securității și Sanității în Muncă;
- Verificarea instruirii periodice a lucrătorilor în domeniul Securității și Sanității în Muncă;
- Actualizare acte de autoritate în domeniul Securității și Sanității în Muncă;
 - actualizare grafice și tematici pentru toate fazele de instruire (instruire generală, la locul de muncă, periodică) și pentru toate categoriile de salariați ;
 - actualizare baza decizională (decizie privind instruirea lucrătorilor, decizie constituire echipe acordare prim ajutor, decizie privind constituirea echipei care să aplice măsurile de A.I., decizie privind protecția maternității).
 - actualizare teme prim ajutor.
- Actualizarea Planului de prevenire și protecție;
- Evidența meseriilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitatea și sănătatea muncii;
- Evidența echipamentelor individuale de protecție;
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul Securității și Sanității în Muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Efectuare de controale interne în domeniul Securității și Sanității în Muncă;
- Elaborarea testelor și verificarea nivelului de pregătire a lucrătorilor în domeniul Securității și Sanității în Muncă,

precum și alte servicii de specialitate în scopul organizării activității de SSM la locațiile Beneficiarului, servicii prevăzute în actele normative în vigoare.

5. BAZA LEGALĂ

5.1. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă

5.2. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006

6. VALOAREA CONTRACTULUI

6.1. Valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului și prețul plătit prestatorului de către achizitor pentru perioada care face obiectul contractului, respectiv **01.06.2026 – 31.12.2026**, este de **550 lei fără TVA/lunăx7luni**, valoarea totală a contractului fiind de **4.658,50 lei inclusiv TVA**.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

7.1. Sunt anexe și fac parte integrantă din contract:

- propunerea financiară
- lista cu personalul prestatorului implicat în desfășurarea contractului, inclusiv documentele de calificare profesională SSM
- acte adiționale, dacă există
- orice alte documente cu referire la această achiziție

8. DURATA, TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Durata contractului este de **7 luni** și se execută cu începere de la data de **01.06.2026** și până la data de **31.12.2026**.

8.2. Contractul poate fi prelungit cu maxim **4(patru) luni**, în anul 2027, la solicitarea Achizitorului și în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație, conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Achizitorul va efectua plata facturilor în baza contractului de servicii, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator și transmiterea sa la sediul Achizitorului, condiționat de recepționarea serviciilor prestate.

8.4. Facturile vor fi întocmite până la data de 10 ale lunii următoare pentru serviciile prestate în luna anterioară.

8.5. Beneficiarul poate refuza plata facturii, în cazul în care există deficiențe în prestarea serviciilor, până când acestea vor fi remediate.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. să presteze următoarele servicii SSM:

- Instruirea introductiv generală a lucrătorilor în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- Verificarea instruirii la locul de muncă a lucrătorilor în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- Verificarea instruirii periodice a lucrătorilor în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- Actualizare acte de autoritate în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:
 - actualizare grafice și tematici pentru toate fazele de instruire (instruire generală, la locul de muncă, periodică) și pentru toate categoriile de salariați;
 - actualizare baza decizională (decizie privind instruirea lucrătorilor, decizie constituire echipe acordare prim ajutor, decizie privind constituirea echipei care să aplice măsurile de A.I., decizie privind protecția maternității);
 - actualizare teme prim ajutor.
- Actualizarea Planului de prevenire și protecție;
- Evidența meseriilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitatea și sănătatea muncii;
- Evidența echipamentelor individuale de protecție;
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Efectuare de controale interne în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;

- Elaborarea testelor si verificarea nivelului de pregatire a lucratorilor in domeniu Securitatii si Sanatatii in Munca,
- Informarea scrisa a Beneficiarului cu privire la marcasele obligatorii ale zonelor cu risc de producere de accidente, a imbolnavirilor profesionale, modul de amplasare a marcajelor si asistenta la procesul de marcare a zonelor cu risc, in conditiile legii.
- Informarea scrisa a Beneficiarului, cu privire la asigurarea obligatorie a echipamentelor individuale si colective de protectie, in concordanta cu riscurile existente la locul de munca, respectiv a măsurilor tehnice și organizatorice de desfasurare a activitatii, in conditii de securitate in **S.S.M.**
- Informarea cu privire la modificările legislative, apărute în domeniul **S.S.M.**
- Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.
- Elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de salariații din instituție, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
- Elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

9.2. Să efectueze la timp serviciile specificate la art. 4 și art. 9.1., de regulă la sediul Beneficiarului, în funcție de specificul serviciilor, conform următoarelor **reguli de organizare**: Angajații Beneficiarului se vor prezenta la cele două locații ale acestuia (București, Str. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5 și București, Str. Jean Louis Calderon nr. 76A, sectorul 1), în vederea efectuării instruirii de securitate și sănătate în muncă, în urma unei programări prealabile stabilite de comun acord cu conducerea Achizitorului. Prin excepție, angajații care nu se prezintă la data și ora stabilite pentru instruire, vor fi instruiți de către șefii sau responsabilii de birouri și compartimente, urmând însă ca Prestatorul să efectueze verificarea cunoștințelor acumulate în perioada instruirii periodice. La data și ora stabilite, Prestatorul se va deplasa la sediul Beneficiarului, cu logistica necesară efectuării în cele mai bune condiții a serviciilor de securitatea muncii (materiale de instructaj, imprimante, ect).

9.3. Să respecte regulamentele interne ale Beneficiarului și Normele de Protecția Muncii și de PSI, în timpul executării serviciilor

9.4. Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, să asigure resursele umane competente și atestate pentru acest tip de activități, materiale, instalațiile, echipamentele, etc, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract;

9.5. Să garanteze Beneficiarul că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu prilejul prestărilor de servicii și se angajează să nu facă declarații sau să întreprindă alte acțiuni în relațiile cu terții care să prejudicieze interesele acestuia;

9.6. Să asigure integritatea și buna utilizare a tuturor spațiilor, echipamentelor, aparaturii, mobilierului, etc, aparținând Achizitorului sau aflate în administrarea acestuia, încredințate Prestatorului de acesta din urmă, în posturile de lucru, fiind pe deplin răspunzători de orice daune produse. și având obligația să despăgubească Beneficiarul integral pentru prejudiciile cauzate, din vina sa exclusivă.

9.7. Să asigure personalului propriu, legitimatii, ecusoane si alte insemne de identificare, după caz

9.8. Să asigure materiale consumabile necesare realizarii prestatiilor.

9.9. Să înlocuiască, la cererea Beneficiarului, personalul implicat în desfășurarea contractului, în termen de 48 de ore de la sesizarea în scris, cu privire la nerespectarea atribuțiilor ce îi revin.

9.10. Să permită controlul reprezentatilor desemnati ai beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea.

9.11. Să prezinte, la cererea Achizitorului, toate documentele solicitate de către organele de control, în legătura cu activitățile SSM care fac obiectul prezentului contract, participând alături de reprezentanții Beneficiarului la orice discuție, ședință de conciliere realizate cu ocazia acestor controale

9.11. Prezentele atribuții ale Prestatorului se completează cu prevederile legislației SSM în vigoare.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Să achite serviciile prestate conform art. 9 din prezentul contract sau, după caz, să refuze plata facturilor în cazul în care serviciile nu sunt prestate și/sau sunt prestate necorespunzător.

10.2. Să asigure Prestatorului toate condițiile necesare prestării serviciilor contractate.

10.3. Să nu permită nici unei terțe firme sau persoane fizice accesul la documentele ce fac obiectul acestui contract, cu excepția organelor abilitate de control și verificare.

10.4. Să asigure urmărirea derulării contractului

10.5. Să informeze imediat Prestatorul, în cazul deteriorării sau lipsei fiselor de S.S.M., în vederea completării acestora.

10.6. Să informeze imediat în cazul producerii unui eveniment de muncă.

10.7. Să asigure spațiul optim pentru realizarea instruirii introductiv generale și a instruirilor periodice a Reprezentantului Salariatilor.

10.8. Să permită accesul reprezentanților Prestatorului în sediul instituției, pentru a realiza verificarea instruirii efectuată angajaților, respectiv controlul privind respectarea prevederilor legale.

10.9. Să solicite, atunci când este cazul, consultații și asistență privind problemele de personal referitoare la S.S.M.

10.10. Să solicite efectuarea instructajului introductiv general, pentru noii angajați, cu cel puțin 5 zile, înainte de începerea efectivă a lucrului de către aceștia.

10.11. Să depoziteze, în condiții de siguranță, Documentele Specifice, ce au legătură cu executarea prezentului Contract.

11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor de plată duce la plata de penalități de 0,01% pe zi, din suma restantă, nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

11.2. Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract duce la plata de penalități de 0,01% pe zi/întârziere până la executarea obligațiilor neîndeplinite.

11.3. Fiecare parte răspunde pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11.4. Prezentul contract încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriu dacă prestatorul nu își îndeplinește fie chiar și o singură obligație dintre cele prevăzute în contract.

12. SUBCONTRACTANTII

12.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant doar cu acceptul autorității contractante, sens în care va notifica conducerea Teatrului Municipal L.S. Bulandra. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

13. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

13.2. Suplimentar față de clauza de încetare definită la art.17.1, Achizitorul poate rezilia Contractul, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 2(două) zile lucrătoare notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- e) împotriva prestatorului lui a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- f) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

13.3. În termen de 3(trei) zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

13.4. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

13.5. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

13.6. Achizitorul poate denunța în mod unilateral prezentul contract cu respectarea unui termen de preaviz de 30 zile transmis în scris prestatorului. Termenul se calculează de la data primirii preavizului. Un astfel de preaviz nu va exonera niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din această convenție pentru serviciile prestate, până la data efectivă a rezilierii.

14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea tehnico-financiară, anexă la prezentul contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin Act Adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. CESIUNEA

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 5(cinci) de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de pe raza Municipiului București.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

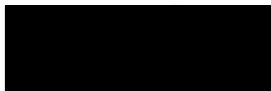
21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare originale, două pentru achizitor (beneficiar) si unul pentru prestator.

ACHIZITOR (Beneficiar),

**TEATRUL MUNICIPAL L.S. BULANDRA
S.R.L.
Vlad ZAMFIRESCU, Manager
General**



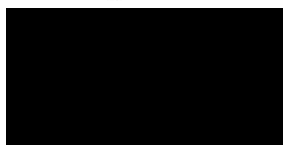
Maria PUȘCAȘU, Contabil sef



Gheorghița CONSTANTINESCU, viza CFP



Laura Elena Radu, Consilier Juridic



PRESTATOR,

WORK MANAGEMENT

