

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPILII 2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI

CUI: 42049930; RC J2019017523408;;

TELEFON DISPECERAT: 0319450; E-MAIL: office@salubrizare5.ro



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE
PENTRU INSTITUTII PUBLICE
SERIA IP NR. 289... DIN DATA DE 26.05.2026 PRESTATOR**

NR. 108 DIN DATA DE 26.05.2026 UTILIZATOR

PREAMBUL:

Având în vedere calitatea de unic operator de salubritare de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, delegat în baza contractului nr. 142446/31.03.2025 încheiat între societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** și Primăria Sectorului 5, are loc încheierea prezentului contract de prestări servicii publice de salubritare după cum urmează:

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu sediul în localitatea București, Str. Calea Rahovei nr. 266-268, Clădirea Electromagnetica, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Sector 5, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J2019017523408, cod fiscal RO42049930, cont IBAN nr. RO92TREZ7005069XXX015193, deschis la TREZORERIA BUCUREȘTI, telefon: 0314.334.577, reprezentată legal de domnul [REDACTED] cu funcția de Director General, în calitate de **PRESTATOR/OPERATOR**, pe de o parte,

și

1.2. TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA cu sediul în Municipiul București, Bulevardul Schitu Magureanu nr. 1, Sectorul 5, Cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ70521G335000XXXX deschis la Trezorerie sector 5, telefon 0372.113.700, e-mail: office@bulandra.ro reprezentată de **Vlad Zamfirescu - Manager** și **Maria Pușcașu - Contabil șef**, denumit în continuare **UTILIZATOR**, pe de altă parte,

1.2.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii publice de salubritare, cu respectarea clauzelor contractuale înscrise în prezentul act, în cadrul următoarelor puncte de prestare:

NR. PUNCTE DE PRESTARE

1. Strada Schitu Magureanu nr. 1, (intrarea Plevnei nr. 4)
2. Splaiul Independentei nr. 1
- 3.

Societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** -operator de salubritare:

- Deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materială necesară executării contractului în condițiile legii;
- Are calitatea de DELEGAT, în baza contractului nr. 142446 din 31.03.2025 privind serviciile publice de precollectare, colectare și transportare a deșeurilor pe raza teritorială a Sectorului 5;

- Deține dreptul exclusiv de prestare a serviciilor publice de precollectare, colectare și transportare a deșeurilor pe raza teritorială a Sectorului 5, în baza H.C.L Sector 5 nr.41/31.03.2025.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

ART.2 DEFINIȚII ȘI ASPECTE GENERALE

2.1.În sensul prezentului Contract de prestări servicii, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

1. **ARIA DELEGĂRII** - raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.
2. **BIODEȘEURI**- deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
3. **COLECTAREA SEPARATĂ** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
4. **CONTRACT** - înseamnă prezentul contract de prestări servicii, împreună cu toate Anexele sale,
5. **DEȘEU(URI)** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
6. **DEȘEURI DIN AMBALAJE** - Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
7. **DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII PROVENITE DE LA INSTITUȚII PUBLICE** deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a spațiilor comerciale;
8. **DEȘEURI SIMILARE MUNICIPALE:** conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Deșeurile similare municipale sunt cele care nu au putut fi colectate nici la deșeuri reciclabile, nici la biodegradabile. Deșeurile similare municipale trebuie aruncate în pubea neagră.;
9. **DEȘEU RECICLABIL:** deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
10. **DEȘEURI VOLUMINOASE:** deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
11. **PPCA**- instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”;
12. **TARIFUL**- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului contract.

2.2. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii.

2.3.Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează la adresa/adresele menționate la **Art. 1, pct. 1.2.1.** în conformitate cu standardele în vigoare, referitoare la salubritatea localităților și la sistemele de management de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională.

CAPITOLUL III.OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI

ART.3

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea, și transportul deșeurilor prezentate la **pct.3.2.**, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.

3.2. În categoria deșeurilor ce constituie obiectul prezentului contract includem:

- Deșeurile similare (municipale amestecate) provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. **Utilizatorul** va fi dotat în conformitate cu datele înscrise în cadrul **art.3, pct.3.4.**, colectarea fiind efectuată în funcție de graficul stabilit de către Operator;
- Deșeurile reciclabile, pre colectate separat **Utilizatorul** va fi dotat în conformitate cu datele înscrise în cadrul **art.3, pct.3.4.**, colectarea fiind efectuată în funcție de graficul stabilit de către operator;
- Deșeurile provenite din construcții și demolări;
- Deșeurile voluminoase;
- Deșeurile biodegradabile;
- Deșeurile biodegradabile de la bucătării și cantine (horeca);

3.3. Servicii obligatorii și grafic prestare:

NR. CTR.	PUNCT DE PRESTARE	FRAȚIE COLECTATĂ	FRECVENȚĂ DECOLECTARE	INTERVAL ORAR	CANTITATE ESTIMATĂ	PERSOANĂ DE CONTACT
1	Bd. Schitu Magureanu nr. 1 (intrarea Plevnei nr.4)	20 03 01 (similare municipale)	2/saptamana	09.00-17.30	mc	Pena Bianca 0372113700
		20 01 01 (ambalaje din hârtie)	la solicitare reciclare@salubritate5.ro	09.00-17.30	mc	
		20 01 39 (ambalaje din plastic)	la solicitare reciclare@salubritate5.ro		mc	
		15 01 04 (ambalaje din metal)	la solicitare reciclare@salubritate5.ro		mc	
		20 01 02 (ambalaje din sticla)	la solicitare reciclare@salubritate5.ro		mc	
2	Splaiul Independentei nr. 1	20 03 01 (similare municipale)	1/saptamana	09.00-17.30	mc	Duminica Irina
		20 01 01 (ambalaje din hârtie)	la solicitare reciclare@salubritate5.ro	09.00-17.30	mc	
		20 01 02 (ambalaje din sticla)	la solicitare reciclare@salubritate5.ro		mc	

3.4.Dotare:

NR. CTR.	PUNCT DE PRESTARE	FRAȚIE COLECTATĂ	TIP RECIPIENT (CAPACITATE)	COD RECIPIENT	NUMĂR RECIPIENTE
1		20 03 01 (similare municipale)	Europubela 240 litri, comoditat/dotat	-	2 buc

	Bd. Schitu Magureanu nr. 1 (intrarea Plevnei nr.4)	20 01 01 (ambalaje din hârtie)	Europubela 240 litri, comodat/dotat	-	1 buc
		20 01 39 (ambalaje din plastic)	Europubela 240 litri, comodat/dotat	-	1 buc
		20 03 01 (similare municipale)	Europubela 240 litri, comodat/dotat	-	1 buc
2	Splaiul Independentei nr. 1	20 01 01 (ambalaje din hârtie)	Europubela 240 litri, comodat/dotat	-	1 buc
		20 01 39 (ambalaje din plastic)	Europubela 240 litri, comodat/dotat	-	1 buc

ART.4

Documentele și anexele regăsite în prezentul contract sunt:

ANEXA.1 Prevederile speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTUALĂ

ART. 5

5.1. Prezentul contract începe a produce efecte juridice începând cu data de **01.06.2026** și este valabil până la data de **31.12.2026**.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării sau la o dată ulterioară stabilită de comun acord de către părțile contractuale, în conformitate cu normele legislative aflate în vigoare.

CAPITOLUL V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE OPERATORULUI

ART. 6 DREPTURI

Operatorul are următoarele drepturi:

- Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 5, ce este stabilit în conformitate cu metodologiile elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- Să perceapă penalități egale cu nivelul dobânzilor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare în cuantum de 0,01%/zi, în cazul neachitării la termen a facturilor restante;
- Să inițieze modificarea și completarea contractului de prestări servicii ori de câte ori apar elemente de noutate în baza normelor legale, prin intermediul actelor adiționale, excepție făcând modificarea tarifelor. Modificarea tarifelor are loc în mod automat, în baza unei notificări transmise cu 15 zile înainte utilizatorului, acestea fiind efectul Hotărârilor emise de Consiliul Local al Sectorului 5;
- Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- Să modifice, atunci când situația o impune, tipul recipientului/ recipientelor sau ritmul de ridicare, ținând cont de respectarea cantității și a tipului de deșeu colectat;

- f. Să solicite amplasarea recipientelor acolo unde este permis accesul utilajelor și al personalului deservent al acestora;
- g. Să modifice tariful în mod unilateral în conformitate cu Hotărârile de Consiliu Local aflate în vigoare și a altor acte normative;
- h. Să suspende temporar serviciul de salubritate în situația blocării căii de acces pe strada în care este amplasat punctul de colectare în cazul modernizării acesteia sau pe perioada reparării anumitor problematici apărute în ceea ce privește utilitățile publice (schimbarea conductelor, repararea canalizării, etc.). Operatorul garantează faptul că serviciul va fi reluat în cel mai scurt timp posibil;
- i. Să refuze colectarea în cazul în care deșeurile sunt considerate neconforme, aplicând pe recipientul de precollectare un însemn cu mențiunea „NECONFORM”, ce va fi îndepărtat de către utilizator până la următoarea colectare.

ART.7 OBLIGAȚII

Operatorul are următoarele obligații:

- a. Să asigure prestarea serviciilor de salubritate în locațiile stabilite, în conformitate cu prevederile în materie și cu clauzele contractuale;
- b. Să pună la dispoziția utilizatorilor, în regim de comodat, mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare. Livrarea recipientelor la adresa de prestație se realizează pe bază de programare la adresa de e-mail menajer@salubritate5.ro în limita disponibilității.
- c. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- d. Să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetate la cererea în scris a utilizatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării; În cazul în care defecțiunile constituie culpa utilizatorului, acesta va achita contravaloarea recipientului de precollectare, costul fiind inclus în următoarea factură emisă de către operator.
- e. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului transmise telefonic la **0790671229**, sau prin e-mail pe adresa reclamații@salubritate5.ro, și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim **48 de ore**, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare stabilit prin contract și în maxim **30 zile** pentru alte tipuri de sesizări cu privire la serviciile prestate de acesta;
- f. Personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea acestora, precum și răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- g. Să aducă la cunoștința **Utilizatorilor** modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la **Utilizatori**, respectiv prin e-mail sau servicii poștale, anterior aplicării cu 15 zile;
- h. Să așeze după golire recipientele în poziția normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru **Utilizator**;
- i. În situația în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate deșeurile provenite din construcții și demolări, acestea vor colectate în mod separat strict în baza unei comenzi scrise din partea Utilizatorului. În lipsa unei comenzi, Operatorul de salubritate va colecta doar deșeurile similare (municipal amestecate) sau reciclabile după caz;
- j. Să emită bonuri de confirmare ale prestației în momentul colectării deșeurilor de la punctul de lucru, și să îl prezinte unui reprezentant al utilizatorului spre confirmare punând la dispoziția acestuia un exemplar semnat de către ambele părți.
- k. Să pună la dispoziția **Utilizatorului** pe bază de solicitare scrisă o copie a bonului/bonurilor de confirmare în termen de maxim 30 de zile de la primirea solicitării;
- l. Să susțină Utilizatorul în vederea completării Anexei 3. Formular de încărcare – descărcare **deșeurile** nepericuloase;

- m. Să sigure confidențialitatea datelor oferite de către **Utilizator** chiar și după data încetării prezentului contract, și să utilizeze informațiile dobândite numai pentru scopurile acestuia;
- n. Să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.
- o. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de gestiune și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- p. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART.8 DREPTURI

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a. Accesibilitate egală și nediscriminare la serviciul public în condițiile înscrise în cadrul prezentului contract;
- b. Să conteste facturile în cazul sesizării încălcării prevederilor contractuale de către **Operator**, în termen de 5 zile de la primirea acestora, în caz contrar facturile fiind considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului, iar orice obiecție făcută ulterior acestui termen va fi considerată **nulă**;
- c. Să primească bonuri de confirmare în cazul fiecărei prestații;
- d. Să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de **Operator**, după caz;
- e. Să primească răspuns la sesizările transmise în termen de maxim **48 de ore**, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare stabilit prin contract și în maxim **30 zile** pentru alte tipuri de sesizări cu privire la serviciile prestate de **Operator**.
- f. Să aibă pus la dispoziție de către **Operator**, la cerere, în regim de comodat, recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia. Livrarea recipientelor la adresa de prestație se realizează pe bază de programare la adresa de email menajer@salubritate5.ro în limita disponibilității. Dotarea Utilizatorului este precizată în cadrul **art.3, pct.3.4** la prezentului contract.
- g. Să solicite în scris suspendarea contractului pe o perioadă ce nu poate depăși 6 luni, motivând solicitarea și punând la dispoziția Operatorului documente justificative.

ART.9

9.1.Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. Să încheie contracte de prestare a serviciilor publice de salubritate cu Operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
- b. Să respecte clauzele prezentului contract;
- c. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate/contractate de către **Operator** la cererea expresă sau în situații neprevăzute.
- d. Să execute operațiunea de precollectare în recipientele oferite în regim de comodat de Operator, în conformitate cu sistemul de colectare în vigoare;
- e. Să nu împiedice de nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să se asigure de amplasarea acestora în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, ținând cont și de accesul deservenților. În cazul locuințelor individuale, Utilizatorul are obligația de a facilita Operatorului accesul la recipientul/recipientele de precollectare prin punerea acestuia pe spațiul public;

- f. Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina **Utilizatorului**; În cazul furtului, utilizatorul are obligativitatea de depunere a unei plângeri către organele abilitate, înlocuirea recipientelor fiind realizată de către operator în baza cererii ceva avea atașată dovada depunerii plângerii. În cazul furtului, utilizatorul are obligativitatea de depunere a unei plângeri către organele abilitate, înlocuirea recipientelor fiind realizată de către operator în baza cererii ceva avea atașată dovada depunerii plângerii.
 - g. Să numească și să asigure prezența la momentul colectării a unui reprezentant al societății care să confirme efectuarea prestației, prin semnarea/ ștampilarea bonului de confirmare emis de către **Operator**. **În lipsa reprezentantului numit de către instituție, semnarea /ștampilarea bonului de confirmare se face de către una dintre persoanele prevăzută la art. 13.3. .**
 - h. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
 - i. Să nu introducă în recipientele de precollectare a deșeurilor menajere, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare-veterinare sau de autorități de mediu, sau a oricăror altor categorii de deșeuri;
 - j. Să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
 - k. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
 - l. Să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea, normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - m. Să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare a datelor înscrise la **art.1, pct.1.2.** din prezentul contract, inclusiv în caz de suspendare/închidere a sediului sau a punctelor de lucru, suspendare a activității, sau dizolvare, radiere a societății. Neglijența dovedită a utilizatorului în transmiterea informațiilor atrage înlăturarea dreptului acestuia de a contesta facturile/de a cere stornarea acestora.
- 9.2.** Utilizatorul înțelege și acceptă dreptul Operatorului de salubritate de a suspenda temporar serviciul de salubritate în situația blocării căii de acces pe strada în care este amplasat punctul de colectare în cazul modernizării acesteia sau pe perioada reparării anumitor problematici apărute în ceea ce privește utilitățile publice (schimbarea conductelor, repararea canalizării, etc..). Operatorul garantează faptul că serviciul va fi reluat în cel mai scurt timp posibil. Totodată, înțelege dreptul Operatorului de sistare a serviciilor prestate în caz de neplată, conform celor înscrise la **art.6, lit.i;**

CAPITOLUL VII. TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

ART.10

10.1. Operatorul va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare stabilite prin H.C.L. nr.41/31.03.2025 prezentate la **art.10, pct.10.4.** a prezentului contract și a oricăror alte Hotărâri ale Consiliului Local Sector 5 ce apar ulterior, fiind respectată procedura cuprinsă la **art.6, lit.c.**

10.2. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

10.3. Tarifal aplicat:

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	TARIF FĂRĂ T.V.A.
1	COLECTARE ȘI TRANSPORTARE DEȘEURI SIMILARE (MUNICIPALE AMESTECATE)	mc	175.51 lei
2	COLECTARE ȘI TRANSPORTARE DEȘEURI COLECTATE SELECTIV (RECICLABILE)	mc	82.74 lei
3	COLECTARE ȘI TRANSPORTARE DEȘEURI BIODEGRADABILE NEASIMILABILE CELOR MENAJERE	mc	205.25 lei
4	COLECTARE ȘI TRANSPORTARE DEȘEURI VOLUMINOASE NEASIMILABILE CELOR MENAJERE	mc	235.42 lei
5	COLECTARE ȘI TRANSPORTARE DEȘEURI BIODEGRADABILE DE LA BUCATĂRII ȘI CANTINE (HORECA)	mc	352.40 lei

a.Cantitatea previzionata pentru colectarea deseurilor municipale amestecate este 35 mc x7 luni x 175.51 lei= 6.142,85 lei fara T.V.A.;

b.Cantitatea previzionata pentru colectarea deseurilor reciclabile este/.....7 luni x 82.74 lei= lei fara T.V.A.;

Total valoare contract 6.142,85 lei fără T.V.A., respectiv 7.432,85 lei cu T.V.A. .

10.4. Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor va avea loc în conformitate cu normele aflate în vigoare, cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 5 și cu aprobarea A.N.R.S.C.și a art.6, lit.c.din prezentul contract.

ART.11

11.1. Factura va fi emisă de către **Operator** lunar, cuprinzând tarifele stabilite prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 5, ilustrând totodată costurile privind (sortarea, tratarea, depozitarea, contribuția pentru economia circulară), conform Ordinului 640/2022 emis de către A.N.R.S.C. .

11.2. Factura va fi transmisă de către **Operator** cel târziu până la data de 15 ale lunii, **Utilizatorul** având obligația contractuală de a achita factura în termen de 30 zile de la data transmiteri în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

11.3. În cazul în care, **Utilizatorul** nu primește factura aferentă lunii anterioare până la cel târziu finalul lunii, acesta are obligația de a solicita **Operatorului** un duplicat. Neprimirea/nedescărcarea facturii nu constituie motiv de neachitare/ stornare, nesolicitarea unui duplicat fiind culpa directă a utilizatorului.

11.4. Neachitarea facturilor în termen de 15 de zile de la data scadență atrage penalități, după cum urmează:

- Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzilor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform normelor aflate în vigoare, acestea fiind în valoare de 0,01%/zi;
- Momentul începerii curgerii penalităților este prima zi după data de scadență a facturii emise;
- Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al **Operatorului**;

11.5. În situația în care sumele datorate, incluzând penalitățile, nu au fost achitate de către **Utilizator** în termen, soldul restant fiind cuantumul a maxim 3 luni de prestație.

11.6. Refuzul total sau parțial al **Utilizatorului** de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

11.7. Reluarea serviciilor de salubritate de către **Operator** se va face în termen de maxim 3 zile de la data efectuării plății de către **Utilizator**, totalitatea cheltuielilor aferente suspendării și reluării serviciilor intrând în responsabilitatea **Utilizatorului**.

ART.12

12.1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a. În numerar la casierile **Operatorului** situate astfel:

1) Calea Rahovei nr. 266-268, Corp 105C, Parter, camera 01 București, Sectorul 5;

2) Incinta Piata Rahova, Soseaua Alexandriei nr 3-5, spațiul 11, Sector 5, București;

b. Cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți;

c. Prin rețeaua de plăți PayPoint;

d. Prin „Ghișeul.ro”;

e. Prin intermediul Casierilor de teren.

12.2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) Data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) Data înscrisă pe chitanța emisă de casieria **Operatorului**;

c) Data certificată de **Operator** pentru celelalte instrumente de plată legale;

12.3. În cazul în care, în cadrul documentului de plată nu se regăsește menționat obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

12.4. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către Operator:

a) În format electronic la adresa de e-mail a **Utilizatorului**: office@bulandra.ro

b) În format fizic, la adresa Utilizatorului, localitatea București, Bld. Schitu Măgureanu Nr.1, Sector 5, prin agent comercial-casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat.

12.5. Facturilor pot fi emise în mod individual pe fiecare punct de prestare sau în mod cumulativ.

ART. 13

13.1. Pe perioada derulării prezentului contract, prestarea serviciilor publice de salubritate va fi confirmată în mod obligatoriu de către reprezentantul **Utilizatorului**, acesta având obligația de a semna bonurile de confirmare generate de către **Operator**. Bonul de confirmare constituie baza legală pentru **Operator** pe baza căruia are loc emiterea facturii. În acest sens, bonurile de confirmarea serviciilor prestate vor fi semnate de către reprezentanții **Utilizatorului**, reprezentanți menționați la art.13.3. .

13.2. Tabelul privind reprezentanții utilizatorului va cuprinde date de identificare și de contact ale acestora, după cum urmează:

a) Numele și prenumele reprezentantului;

b) Funcția avută de reprezentant;

c) Numărul de telefon;

d) E-mail.

13.3. **Utilizatorul** are dreptul de a desemna până la 3 persoane de contact, aceștia semnând de confirmare cu privire la prestate serviciilor de salubritate de către **Operator**.

NR.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	TELEFON	E-MAIL
1.	Pena Bianca	Șef serviciu administrativ	0372113700	administrativ@bulandra.ro
2.	Duminica Irina	Referent specialitate	0722374343	achizitii@bulandra.ro
3.				

13.4. În situația în care reprezentantul **Operatorului** ce este însărcinat cu prestarea serviciilor către utilizator nu găsește la punctul stabilit niciuna dintre persoanele desemnate ca reprezentanți înscrise la **art.13.3., Utilizatorul** înțelege că operatorul nu va colecta deșeurile în cauză.

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI CLAUZA DE FORȚĂ MAJORĂ

ART.14

14.1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative aflate în vigoare.

ART.15

15.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră/cazul fortuit.

15.2. Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

15.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune- interese.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.16

16.1. Modificarea ontractului se face cu acceptul ambelor părți prin acte adiționale la contract, excepție făcând tarifele, care se modifică pe baza normelor legislative aflate în vigoare, respectiv a Hotărârilor emise de către Consiliul Local al Sectorului 5. Părțile convin ca în cazul în care pe parcursul derulării contractului actele normative care astat la baza întocmirii contractului vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementări, fără a exista necesitatea de încheiere de acte adiționale.

ART.17

17.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- Prin acordul scris al ambelor părți;
- Prin denunțarea unilaterală de către **Utilizator**, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către **Operator** prin prezentarea unor motive întemeiate în acest sens. În caz contract, Operatorul de salubritate are dreptul de a apela la organele competente în vederea soluționării conflictului

apărut. Cazurile în care Utilizatorul are dreptul de solicitare a denunțării unilaterale a contractului sunt următoarele:

- Ca urmare a radierii punctelor de lucru de pe raza administrativ teritorială a sectorului 5 al Municipiului București
- Încetarea dreptului de folosință asupra imobilului ce constituie „adresă de prestație” în cazul calității de chiriaș,comodatar, etc.;
- c) Prin reziliere după 90 zile de la data suspendării, în cazul în care **Utilizatorul** nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) La termen;
- e) De drept, din inițiativa **Operatorului**, în caz de dizolvare, radiere sau declanșare a procedurii de faliment a Utilizatorului, de pierdere a calității de proprietar/chiriaș, fiind necesare documente justificative în acest sens sau în caz de neplată.

CAPITOLUL XI. LITIGII

ART.18

18.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

18.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza teritorială a Municipiului București.

CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII FINALE

ART.19

19.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, orice modificare unilaterală a oricărei părți fiind nulă, excepția făcând modificarea tarifelor pe baza actelor legislative aflate în vigoare.

19.2 Partile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

19.3. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se consideră înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

19.4. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislative specifice în domeniu, ale Codului civil și ale altor acte normative de referință conform anexelor.

19.5. Nici o întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nici o exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

19.6. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „derularea contractului ” astfel:

- **E-mail:** cristina.toderoiu@salubrizare5.ro

- Telefon: 031.9450

- Derulator contract: [REDACTED]

19.7. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract.

19.8. Prezentul contract fost încheiat astăzi 26.05.2026, în 3 exemplare, cu valoare juridică egală, două pentru Utilizator și unul pentru Operator și intră în vigoare în data de 01.06.2026.

OPERATOR,
SALUBRIZAREA S.A.
DIRECTOR [REDACTED]

DIRECTOR ECONOMIC, [REDACTED]

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGALITATE ACTE
[REDACTED]

INTOCMIT,
SERVICIUL CONTRACTE CU ABONAȚI
[REDACTED]

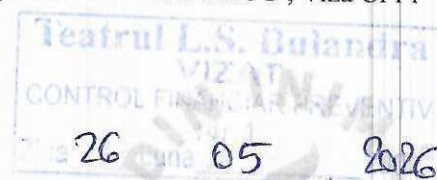


UTILIZATOR,
TEATRUL MUNICIPAL LS BULANDRA

Vlad ZAMFIRESCU - Manager
[REDACTED]

Maria PUȘCĂȘU, Contabil Șef
[REDACTED]

Gheorghița CONSTANTINESCU, Viza CFFP



Laura Elena Radu, Consilier juridic
[REDACTED]

ANEXA.1 la Contractul de prestări servicii Seria:IP, nr. 289 din data 26.05.2026

Contractul de prestări servicii nr. 108/26.05.2026 Utilizator

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu sediul în localitatea București, Str. Calea Rahovei nr. 266-268, Clădirea Electromagnetica, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Sector 5, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J2019017523408, cod fiscal RO42049930, telefon: 0314.334.577, reprezentată legal de domnul **FECIORU ANDREI** cu funcția de Director General, în calitate de **PRESTATOR/OPERATOR**, prelucrează datele cu caracter personal ale **Utilizatorului**, prelucrarea fiind realizată în conformitate cu normele legislative aflate în vigoare, confidențialitatea datelor cu caracter personal și dreptul la viața privată fiind garantate.

1.1. Definiții conform Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal

1.1.1. Prin „Datele cu caracter personal ale Utilizatorului” se înțeleg datele cu caracter personal, constând în nume, prenume, adresă, e-mail, telefon, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, imagine, voce, pentru care Utilizatorul este Operatorul de date și care sunt prelucrate (prelucrare - creare/colectare, actualizare, utilizare, ștergere/modificare, transfer, arhivare/stocare) de către **Operator** (denumită în continuare „Societatea”) în calitate de Persoană împuternicită de operatorul de date, sau de persoanele secundare împuternicite de operatorul de date, în decursul prestării Serviciilor (servicii - înseamnă serviciile, inclusiv produsele și asistența, oferite de **Operator** în temeiul Contractului de prestări servicii);

1.1.2. Prin „Operator de date” se înțelege persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării Datelor cu caracter personal;

1.1.3. Prin „Persoană împuternicită de operatorul de date” se înțelege orice persoană fizică sau juridică, orice autoritate publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele unui Operator de date sau la cererea altei persoane împuternicite de Operator care acționează în numele unui Operator de date.

1.2. Domeniu de aplicare.

1.2.1. În utilizarea serviciilor societății, **Utilizatorul** va avea responsabilitatea exclusivă de a se conforma cu întreaga legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor în ceea ce privește corectitudinea, calitatea și legalitatea datelor cu caracter personal ale Utilizatorului care urmează să fie prelucrate de societate în legătură cu serviciile. De asemenea, **Utilizatorul** se va asigura că instrucțiunile pe care le transmite către Societate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale Utilizatorului vor fi în conformitate cu întreaga legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor și nu va determina societatea să își încalce obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor.

1.2.2. Atunci când societatea îi divulgă Utilizatorului, date cu caracter personal ale unui angajat al societății, sau un angajat al Societății, îi furnizează direct Utilizatorului date cu caracter personal pe care Utilizatorul le prelucrează pentru a-și gestiona utilizarea serviciilor, Utilizatorul va prelucra acele date cu caracter personal în conformitate cu politicile sale de confidențialitate și cu legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor. Aceste divulgări vor fi făcute de către societate numai atunci când sunt legale în scopul de a gestiona contractul, de a gestiona serviciile sau în scopurile rezonabile ale Utilizatorului de a efectua verificări ale antecedentelor sau de a asigura securitatea.

1.2.3. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale ale Utilizatorului sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de

transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu scopul încheierii contractului de prestări servicii.

1.3.1. Datele cu caracter personal solicitate **Utilizatorului** vor fi utilizate cu scopul încheierii contractului privind prestarea serviciilor publice de salubritate, pentru facturare, încasare a contravalorii serviciilor prestate, relații cu clienții, verificarea și recuperare a debitelor, și alte prelucrări strict necesare pentru o desfășurare corespunzătoare a relației contractuale.

1.3.2. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea contractului.

1.4. Aspecte privind datele suplimentare și transferul de date.

1.4.1. În cazul în care una dintre părți divulgă orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulgă astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

1.4.2. În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană imputernicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, părțile vor încheia un contract de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din **Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR")** sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

1.4.3. Dacă pe durata executării contractului, Partea destinatară trebuie să transfere date cu caracter personal către terțe persoane, Partea destinatară va încheia un contract de prelucrare a datelor în conformitate cu cerințele legale prevăzute în art. 28 din GDPR sau un echivalent al acestuia, în măsura în care aceste terțe părți acționează în calitate de persoană imputernicită cu privire la respectivele date cu caracter personal sau, va lua alte măsuri necesare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

1.4.4. Partea destinatară nu va transfera sau nu va prelucra niciun fel de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European (SEE) (de la data la care GDPR se va aplica pe teritoriul acestuia), fără a se asigura în prealabil că orice contractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau o altă clauză sau un alt Contract care pot fi aprobate la anumite intervale de timp de către Comisia Europeană) sau alte garanții sau o altă excepție, astfel cum acestea sunt prevăzute de GDPR pentru aceste transferuri.

1.5. Drepturile persoanelor vizate/Utilizatorilor în conformitate cu Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

15.1. Utilizatorul are, „dreptul la informare și acces, dreptul la intervenție asupra datelor, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de opoziție și procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere.”.

15.2. Cu scopul exercitării acestor drepturi, Utilizatorul va transmite pe adresa de e-mail a societății gdpr@saubrizare5.ro solicitare adresată responsabilului cu protecția datelor, cerere ce trebuie să cuprindă:

- a) Numele și prenumele solicitantului;

- b) Date de identificare, adresă;
- c) Solicitarea de informare propriu-zisă;
- d) Data;
- e) Semnătura.

1.6. Perioada de stocare a datelor cu caracter personal.

Datele furnizate de utilizator în scopul derulării prezentului contract nu vor excede termenul legal de păstrare al documentelor, respectiv **10 ani**, conform dispozițiilor legale în materie.

Utilizatorul declară că a luat la cunoștință și înțelege faptul că datele cu caracter personal furnizate către societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** la data încheierii contractului privind prestarea serviciilor publice de salubritate au constituit elemente determinate pentru încheierea acestuia, exprimându-și în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor pentru scopul declarat.

OPERATOR
SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
DIRECTOR GENERAL

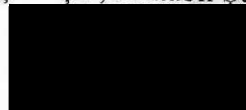


UTILIZATOR,
TEATRUL MUNICIPAL LS BULANDRA

Vlad ZAMFIRESCU - Manager



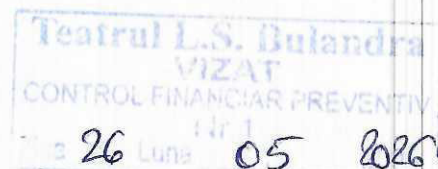
Maria PUȘCAȘU, Contabil Sef



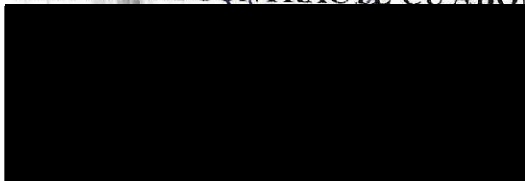
DIRECTIA JURIDICA, LEGALITATE ACTE



Gheorghita CONSTANTINESCU , Viza CFFP



INTOCMIT,
SERVICIUL CONTRACTE CU ABONATI



Laura Elena Radu, Consilier juridic

