

Contract arhivare fizica si depozitare

Nr. 3023836495 din 05.06.2026

N.R. T.M. L.S. BULANDRA 140/05.06.2026

Partile

Intre:

ARHIVATORUL BY VTM S.R.L., cu sediul social in Strada Dr. Iacob Felix, Nr. 87, Et. 4, Bucuresti, Sector 1, inregistrata la ORC sub nr. J2015002429403, cod fiscal RO34168590, tel. , e-mail office@arhivatorul.ro, cont curent RO28TREZ7015069XXX025207

TREZORERIA STATULUI, reprezentata legal prin Director General [REDACTED], in calitate de **PRESTATOR**,

Si

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA, cu sediul in Bucuresti, B-dul Schitu Magureanu nr. 1, sector 5, tel/fax 0372 113.700, cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ70521G335000XXXX deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentat prin Vlad Zamfirescu, in calitate de Manager si Maria Puscasu, in calitate de contabil sef, in calitate de, in calitate de **BENEFICIAR**, a intervenit prezentul contract.

Orice notificari, acorduri sau alte comunicari cerute sau permise a fi date sau trimise conform prezentului contract vor fi facute in scris si trimise Partilor la adresele de corespondenta mentionate mai sus sau la adresele de e-mail mentionate in prezentul contract.

Articolul 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract consta in prestarea de servicii arhivistice, astfel cum acestea sunt prevazute in Referatul de necesitate nr.1769 din 04.06.2026 si oferta inregistrata de achizitor cu nr.1765 din 04.06.2026 , servicii care vor fi prestate la preturile prevazute

in Anexa nr. 1 a prezentului contract.

1.2. Depozitarea se va face in cutii de arhivare in unul din spatiile Prestatorului denumit in continuare Spatiul de Depozitare, a fondului arhivistic creat de catre Beneficiar si mentionat in Inventarul/ele atasate prezentului contract si Procesul verbal de predare/primire.

1.3. Prestatorul poate furniza Beneficiarului, la solicitarea scrisa a acestuia, si serviciile post-depozitare(utilizare) la preturile mentionate in Anexa 1 la prezentul contract.

1.4. Avand in vedere importanta mentinerii de catre ambele parti a unei imagini de piata ireprosabile, inclusiv din perspectiva prezentei colaborari, partile vor avea libertatea de a decide modalitatea in care isi prezinta activitatea/prezenta colaborare, prin intermediul mijloacelor de publicitate utilizate, cu respectarea drepturilor de proprietate intelectuala a celeilalte parti, fara insa a fi nevoie de un alt acord decat cel exprimat prin prezentul contract.

1.5. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor fi realizate cu respectarea cerintelor legale specifice (Legea Arhivelor nr.16/1996, Normele de aplicare, etc).

Articolul 2 - DURATA CONTRACTULUI. EXECUTIA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract intra in vigoare la data 05.06.2026 si inceteaza la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, semnat de ambele parti.

2.2. Serviciile initiale si serviciile de depozitare se vor executa in perioada 05.06.2026-31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire in functie de avizele obtinute de la autoritatile competente si necesitatile Beneficiarului

Articolul 3 - PRETURILE CONTRACTULUI, TERMENE SI MODALITATI DE PLATA

3.1.1. Valoarea pentru serviciile initiale ale contractului este de 55.104,31 lei fara TVA, la care se adauga TVA in cuantum de 11.571,91 lei, rezultand o valoare totala de 66.676,22 lei inclusiv TVA.

3.1.2. Valoarea serviciilor de depozitare pentru perioada iulie-decembrie 2026 (6 luni) este de 15.171,66 lei fara TVA, la care se adauga TVA in cuantum de 3.186,06 lei, rezultand o valoare totala de 18.357,72 lei inclusiv TVA. Facturarea se va realiza lunar, la valoarea de 2.528,61 lei fara TVA, respectiv 3.059,62 lei inclusiv TVA.

3.2. In cazul in care, ulterior semnarii prezentului contract, Beneficiarul va solicita Prestatorului servicii suplimentare, altele decat cele cuprinse in oferta de pret, se va incheia un act aditional in acest sens cu noile servicii si preturi.

3.3. Cantitatea si valoarea finala a serviciilor vor fi cuprinse in Devizul de lucrari, conform Anexa 4. Cantitatea si valoarea finala pot sa difere fata de oferta initiala, acestea fiind mai mici sau mai mari, in functie de cantitatea prelucrata.

3.4. Factura emisa de catre Prestator in executarea contractului va fi achitata in 30 zile calendaristice de la emiterea acesteia. Factura va fi insotita de devizul si dovada prestarii serviciilor.

3.5. Prestatorul va emite facturile fiscale astfel:

3.5.1. Pentru serviciile initiale (selectionare si distrugere) factura fiscala va fi emisa etapizat, respectiv dupa finalizarea fiecărei etape.

3.5.2. Pentru serviciile de depozitare factura fiscala va fi emisa lunar, in ultima zi a lunii pentru luna respectiva.

3.5.3. In situatia in care beneficiarul are de semnalat neconcordanțe la deviz, acesta o poate face in scris in termen de 5 zile de la primirea acestuia, pe email sau fax. Daca Beneficiarul nu semnaleaza neconcordanțe in termenul stabilit anterior, factura se considera a fi acceptata la plata de catre acesta.

Articolul 4 - OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce reprezinta obiectul prezentului contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

4.2. Prestatorul se obliga sa asigure resurse umane, materiale si echipamentele necesare desfasurarii activitatii in cele mai bune conditii.

4.3. Prestatorul se obliga ca pe perioada executarii serviciilor arhivistice sa pastreze documentele in conditii corespunzatoare, asigurandu-le impotriva distrugerii, degradarii sau sustragerii.

4.4. Partile convin asupra faptului ca Prestatorul va raspunde pe durata transportului numai pentru prejudiciile cauzate fondului arhivistic prin dol sau culpa grava.

4.5. Prestatorul se obliga sa asigure conditiile de siguranta, securitate si confidentialitate specifice serviciilor prestate, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Articolul 5 - OBLIGATIILE SI DREPTURILE BENEFICIARULUI

5.1. Beneficiarul are obligatia de a achita in termenul si cu respectarea conditiilor prezentului contract, pretul contractului.

5.2. In cazul in care beneficiarul solicita depozitarea in cutii sigilate, acesta are in principal urmatoarele obligatii:

5.2.1. Beneficiarul nu va depozita in spatiul Prestatorului narcotice, materiale considerate a fi inflamabile, explozive, toxice, radioactive, materiale organice care pot atrage paraziti sau insecte, sau orice alte materiale care sunt altfel ilegale, periculoase si nesigure pentru

stocate sau manipulate într-o zonă închisă.

5.2.2. Beneficiarul nu va depozita materiale pretioase, bijuterii sau alte elemente care au valoare intrinsecă de piață.

5.2.3. Beneficiarul este unicul responsabil pentru caracterul legal și conținutul tuturor cutilor sigilate, predate Prestatorului spre depozitare. Prestatorul nu va fi responsabil nici în tot, nici în parte, pentru apariția oricărui factor de nelegalitate care poate apărea în legătură cu materialele depozitate.

5.3. În cazul prestării serviciilor la beneficiar, acesta garantează că spațiile în care angajații Prestatorului prestează serviciile sunt sigure și libere de orice materiale periculoase. De asemenea Beneficiarul îi va informa cu privire la regulamentele aplicabile referitoare la protecția muncii, sănătate, siguranță și protecție în caz de incendii. Beneficiarul va asigura toate condițiile de muncă corespunzătoare.

5.4. Responsabilul de contract numit de Beneficiar în toate operațiunile necesare derulării prezentului Contract, împreună cu datele lui de contact, este:

MOCANU CRISTINA (0763026412, contabilitate@bulandra.ro)

5.5. Toate cererile de documente solicitate de Beneficiar pe perioada de derulare a contractului vor fi validate doar de către responsabilul de contract, astfel:

5.5.1

a) vor fi trimise de la email-ul specificat la art. 5.4;

b) vor fi validate de către responsabilul de contract prin trimitere la email-ul specificat la art. 5.4:

b) prin poștă, în cazul scrisorii recomandate cu confirmare de primire, notificarea va fi considerată ca fiind primită la data recepționării acesteia.

5.5.2. Cererile se vor transmite la:

a) prin email: solicitari@arhivatorul.ro

b) prin poștă: Strada Doctor Iacob Felix nr.87, Sector 1, București.

5.6. În cazul în care beneficiarul desemnează mai multe persoane pentru a solicita documente, partile vor încheia un protocol în acest sens, care va deveni Anexa 5 la prezentul contract.

5.7. Beneficiarul are dreptul ca prestatorul să pună la dispoziția acestuia documentul solicitat în termen de 24 ore de la înregistrarea cererii Beneficiarului în acest sens, în format fizic și în termen de 2 ore în format electronic, cu condiția ca solicitarea să fie înregistrată până la ora 13 din ziua curentă, și transmisă conform modelului de solicitare prevăzut la anexa 5 a prezentului contract.

Articolul 6 - CLAUZE SPECIALE

6.1 Situația refuzului de preluare a documentelor de către Beneficiar, în situația rezilierii contractului, conform Art nr. 7.

6.1.1 Beneficiarul acceptă că are obligația de ridicare a arhivei/cutiilor/documentelor în termen de 5 zile lucrătoare de la rezilierea contractului. În situația nepreluării cutiilor în termenul sus menționat, Prestatorul va notifica în scris Reprezentantul legal pentru soluționarea acestei situații. Prin refuz de primire al cutiilor ulterior notificării mai sus menționate, se înțelege:

(1) refuzul explicit al Beneficiarului de a prelua documentele aflate în păstrare și depozitare la prestator după Notificarea prealabilă din partea Prestatorului sau

(2) neîndeplinirea obligației de a prelua documentele aflate în păstrare și depozitare la Prestator în termen de 30 zile de la data

comunicării Notificării.

6.1.2 În cazul în care Beneficiarul refuza ridicarea documentelor, Prestatorul este îndreptățit să transporte documentele, contravaloarea serviciului fiind suportată de către Beneficiar, și să le predea la adresa sediului social al Beneficiarului pe baza de proces verbal de predare-primire. În cazul în care Beneficiarul refuza semnarea documentelor de predare primire Prestatorul va încheia la fața locului un proces verbal constatator care urmează a fi comunicat Beneficiarului.

6.1.3. Dacă Beneficiarul refuza ridicarea/primirea arhivei, în condițiile art. 6.1.1. și 6.1.2., acesta va datora Prestatorului daune în cuantum de 3 Euro/ml/luna de întârziere calculate până la ridicarea efectivă a cutiilor.

6.2. Distrugerea documentelor după expirarea termenului de păstrare.

6.2.1. Distrugerea documentelor aflate în păstrare și depozitare se poate realiza după expirarea termenului de păstrare cu respectarea cerințelor legale specifice (Legea Arhivelor nr.16/1996, Normele de aplicare, etc).

6.2.2. Prestatorul notifică Beneficiarului privind unitățile arhivistice ale caror termen de păstrare a expirat. Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului va decide care dintre unitățile arhivistice ale caror termen de păstrare a expirat dorește să fie distruse și care dorește să le mai păstreze și pentru ce perioadă. În funcție de decizia Beneficiarului, Prestatorul va pregăti unitățile arhivistice pentru distrugere. Beneficiarul va semna documentația de selecționare și acceptanța privind distrugerea, în urma obținerii avizului de selecționare din partea organelor abilitate.

6.3. În situația existenței unui contract de mandat pentru eliberarea adeverințelor de vechime/grupa/sporuri și venituri, intervenții litigii de muncă care nu sunt cauzate de către prestator, cheltuielile rezultate în urma acestor litigii vor fi suportate de către beneficiar.

6.4. Beneficiarul este de acord să o mandateze pe doamna Jiros Carmen (în calitate de angajată a prestatorului) să efectueze toate demersurile necesare, în relația cu Arhivele Naționale, în numele beneficiarului. Acțiunile pentru care doamna Jiros Carmen va fi mandatată vor consta în, dar fără a se limita la: realizarea corespondenței cu Arhivele Naționale în numele beneficiarului, selecționarea documentelor, a nomenclatorului, s.a.m.d. Pentru claritate, doamna Jiros Carmen va putea depune toate diligentele necesare în vederea realizării obiectului contractului, cele anterior enunțate având scop exemplificativ.

Articolul 7 - REZILIEREA ȘI RĂSPUNDEREA PARTILOR

7.1 Rezilierea contractului:

7.1.1 Contractul va fi reziliat fără intervenția instanței de judecată, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile stipulate expres în prezentul contract, deși a fost notificată prin scrisoare recomandată despre încălcarea obligației și deși au trecut 7 zile calendaristice de la data primirii scrisorii recomandate prin care i se notifică încălcarea obligației fără îndeplinirea ulterioară a acesteia. Rezilierea are la data expirării termenului acordat pentru remediere prevăzut în notificarea comunicată. În cazul rezilierii sau încetării contractului, părțile rămân obligate la plata datoriilor scadente până la stingerea obligațiilor.

7.2. Răspunderea partilor:

7.2.1. Beneficiarul are la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data rezilierii contractului ori a încetării acestuia din orice alt motiv pentru a prelua unitățile arhivistice. În măsura în care Beneficiarul nu își va executa această obligație în termenul mai sus prevăzut, acesta va fi Notificat de către Prestator conform art. 6 de mai sus. În cazul refuzului preluării arhivei, Prestatorul va putea aplica sancțiunile prevăzute conform prevederilor art. 6.

7.2.2. În cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește la scadența obligația de plată a pretului serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, acesta va fi obligat la penalități în cuantum de 0.01 % pe zi de întârziere, aceste penalități fiind calculate raportat la sumele restante, și sunt independente de sumele datorate Prestatorului ca sancțiune a refuzului de a ridica arhiva de la Prestator.

7.2.3. Prestatorul are un drept de retenție asupra documentelor aparținând Beneficiarului în privința cărora se execută serviciile menționate la art. 1 și poate opri livrarea documentelor solicitate de Beneficiar, până la achitarea integrală de către Beneficiar a pretului serviciilor și la acoperirea daunelor de orice natură produse de Beneficiar sau salariații acestuia. Prestatorul are dreptul de a exercita acest drept sau de a nu îl exercita.

7.2.4. În cazul în care Beneficiarul serviciilor de depozit solicită consultarea unui document, acesta va fi comunicat la adresa de corespondență în termenul stabilit în acest contract. Predarea documentului se va face prin încheierea unui proces-verbal de predare-primire. De la data încheierii procesului-verbal răspunderea asupra documentului respectiv aparține integral Beneficiarului.

7.2.5. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale ce fac obiectul prezentului contract acesta va fi obligat să plătească către Beneficiar daune interese pentru repararea prejudiciului suferit de către Beneficiar și care este consecința executării cu întârziere sau defectuoasă a obligațiilor asumate ori neexecutarea acestora.

7.2.6. Beneficiarul declara și garantează faptul că în niciun caz valoarea înregistrărilor împachetate într-o cutie nu depășește 10 (zece) euro. Este acceptat de către parti faptul că în condițiile în care Beneficiarul va considera că valoarea conținutului cutiilor, ce vor fi transmise sau colectate pentru a fi depozitate în depozitul Prestatorului, depășește suma mai sus menționată, Beneficiarul va încheia în nume propriu, în calitate de asigurat, o poliță de asigurare suplimentară cu o societate de asigurări liber aleasă, iar Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului orice documente necesare acestuia pentru a încheia respectiva asigurare, cu mențiunea de a se păstra standardele și condițiile de depozitare din prezentul contract.

7.2.7. Raspunderea Prestatorului către Beneficiar, pentru pierderea parțială sau completă a documentelor depozitate, a deteriorării sau distrugerii acestora din culpa Prestatorului, se va antrena pentru repararea prejudiciului efectiv suferit de către Beneficiar inclusiv și fără a se limita la orice fel de amenzi, penalități ori daune pe care Beneficiarul le-a achitat unor autorități sau persoane fizice ori juridice ca urmare a imposibilității de prezentare a documentelor aflate în gestiunea Prestatorului. Prestatorul este exonerat de răspundere în cazul în care neprezentarea documentelor nu i se poate imputa.

Articolul 8 - FORTA MAJORA

8.1 Forta majora exonerează Partile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul contract. Constituie Forta Majora orice eveniment ori cauză exterioară, independentă de voința partilor, și care nu presupune o încălcare culpabilă de către partile contractante a dispozițiilor contractuale, care nu putea fi prevăzută, controlată sau depășită, în mod obiectiv de către partile contractante, și care provoacă neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau întârzierea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract de către partea care o invocă. Sunt considerate cazuri de forta majora, fără a fi limitate la acestea, următoarele: războiul, anarhia, războiul civil, revoluția, lovitura de stat, cutremurele, incendiile, exploziile, furtunile, inundațiile, sau orice alte calamități, confiscarea, interdicția, sau orice alte acțiuni ale autorităților statului.

8.2 Forta Majora nu include:

(i) orice eveniment produs ca urmare a neglijenței sau culpei oricăreia dintre parti, reprezentanților sau salariaților acesteia;

(ii) orice eveniment care, dacă partea ar fi fost diligentă, ar fi putut:

A. fie să se fi ținut cont de acesta la data încheierii prezentului contract;

B. fie să se fi prevenit sau evitat pe parcursul îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din prezentul contract;

8.3 Partea care invocă Forta Majora în condițiile legislației în vigoare va fi exonerată de răspundere dacă va notifica cealaltă parte cu privire la intervenirea cauzei de forta majora, în termen de 7 zile de la data intervenirii acesteia dovedită cu un certificat emis de Camera de Comerț și Industrie a României.

Articolul 9 - INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează:

- prin reziliere conform art. 7.1
- prin acordul de voință al partilor, cu respectarea termenului de preaviz de 30 zile;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar. În acest caz, Beneficiarul trebuie să notifice Prestatorului intenția de denunțare a contractului cu 30 de zile calendaristice înainte de data la care contractul va înceta.
- prin denunțare unilaterală de către Prestator, cu efect imediat, fără respectarea unui termen de preaviz; Prestatorul va putea denunța contractul conform prezentei clauze strict în cazul în care împotriva Beneficiarului a fost deschisă procedura insolvenței sau procedura de faliment.

9.2 La încetarea contractului Beneficiarul va achita în integralitate sumele aferente serviciilor prestate până la data rezilierii, alături de taxa de închidere cont, dacă contractul încetează după împlinirea perioadei contractuale inițiale, respectiv taxa de închidere cont anticipat, dacă contractul încetează înaintea de împlinirea perioadei contractuale inițiale conform art. 2.1, preturile acestor taxe se regăsesc în Anexa 1 la prezentul contract.

Articolul 10 - CESIONARE

10.1. Partile nu pot ceda sau transfera prezentul contract sau oricare creanță sau obligație rezultând din aceasta, cu excepția precizărilor de la art. 6.4, unei terțe parti, fără acordul prealabil scris al partilor, respectiv cu excepția situației în care prestatorul își încetează activitatea, caz în care serviciile arhivistice vor fi preluate de către un operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, care va fi determinat conform art. 10.2.

10.2 În cazul încetării activității prestatorului, drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract vor putea fi transferate unui alt operator economic ales de către Beneficiar, iar în lipsa opțiunii Beneficiarului, exprimată în scris în termen de 3 zile de la data recepțiunii notificării privind încetarea activității, operatorul economic va fi ales de către Prestator.

Articolul 11 - CONFIDENTIALITATE

11.1. Partile convin ca, datorita naturii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, Prestatorul și salariații acestuia au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la orice informație de care au luat cunoștința în executarea prezentului contract, indiferent dacă este conținută în acest contract sau în documentele în vînt care se prestează serviciile de arhivare.

11.2. Obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la orice informație de care au luat cunoștința în executarea prezentului contract revine și Beneficiarului și salariaților acestuia, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea relațiilor contractuale.

11.3. Partea nu va răspunde pentru încălcarea prezentei obligații în măsura în care cealaltă parte își da acordul cu privire la dezvăluirea informațiilor confidențiale sau dacă o autoritate a statului solicită dezvăluirea. Dacă o parte este solicitată de către organele judiciare sau administrative competente să dezvăluie Informații Confidențiale, în virtutea aplicării unei legi sau altei norme juridice ori hotărâri judecătorești, partea solicitată va înștiința prompt cealaltă parte pentru a da posibilitatea acesteia de a verifica legalitatea și/sau temeinicia unei astfel de solicitări, inclusiv din perspectiva posibilității de a se prevala de dispozițiile legale adecvate privitoare la confidențialitatea informațiilor. În măsura în care, pe perioada executării prezentului contract, o parte are obligația legală să dezvăluie informații considerate confidențiale potrivit prevederilor prezentului contract, neînștiințarea celeilalte părți, anterior îndeplinirii obligației legale, nu poate fi considerată o încălcare a obligației de confidențialitate.

11.4. Prestatorul recunoaște ca informațiile din documente/documentele constituie proprietatea exclusivă a beneficiarului.

Articolul 12 - NOTIFICARI

12.1 Orice notificări, acorduri sau alte comunicări cerute sau permise a fi date sau trimise conform prezentului contract vor fi făcute în scris și trimise Partilor la adresele de corespondență menționate în prima parte a contractului sau la adresele sau numerele de fax pe care orice parte le poate comunica celeilalte prin notificare scrisă. Notificările vor fi considerate ca fiind primite:

- a. în cazul scrisorii recomandate cu confirmare de primire, notificarea va fi considerată ca fiind primită la data recepționării acesteia; și
- b. în cazul transmiterii prin fax, la data transmiterii.

12.2 Adresele stabilite pentru notificarea Partilor pot fi modificate. Partea care suportă modificarea va notifica în scris celeilalte parti modificarea intervenită. Orice schimbare de sediu va fi notificată către cealaltă parte prin e-mail, fax și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Partea care nu a comunicat modificarea intervenită nu poate opune celeilalte parti schimbarea de sediu.

12.3 Orice comunicare de orice natură care va avea loc între Parti în derularea raporturilor juridice stabilite în conformitate cu prevederile prezentului contract, incluzând, dar fără a se limita la acestea, orice înștiințare, răspuns sau comunicare de orice natură se va face în scris și va fi înmănată personal sau transmisă prin e-mail, fax sau prin poșta prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Articolul 13 - RENUNȚARE

13.1 Nici o renunțare sau modificare făcută de oricare parte la vreuna din prevederile acestui contract, nu poate fi valabilă făcută sau considerată a fi fost valabilă făcută, decât dacă a fost făcută în scris, prin act adițional la prezentul contract, semnat de ambele parti.

13.2 Dacă vreuna dintre parti nu insistă în orice situație asupra îndeplinirii termenilor, condițiilor și prevederilor prezentului contract, acest lucru nu va reprezenta o renunțare la beneficiul remediei datorat în cazul unei încălcări contractuale sau acceptarea vreunei modificări. În special, acceptarea de către oricare dintre parti a unei sume ca plată nu va reprezenta renunțarea la beneficiul remediei datorat în cazul unei încălcări contractuale sau la oricare prevedere a acestui contract și nici nu va împiedica respectiva parte de la a cere sau solicita, în orice moment, completări ulterioare ale sumei plătite.

Articolul 14 - PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1 Partile se obligă să respecte prevederile dispozițiilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în Regulamentul UE 2016/679 (în continuare GDPR) și a legilor naționale aplicabile, precum și să se asigure că angajații/reprezentanții/colaboratorii/subcontractanții acestora respectă utilizează datele cu caracter personal la care au acces în mod legal.

14.2. Partile garanteaza ca angajatii/reprezentantii/colaboratorii/subcontractantii acestora si-au asumat obligatii de confidentialitate contractuale sau statutare cu privire la datele personale sau confidentialitate la care au acces in considerarea relatiilor contractuale cu partile.

14.3 Partea care divulga date cu caracter personal confirma ca este autorizata sa furnizeze acele date cu caracter personal partii care le primeste.

14.4 Pentru a asigura respectarea obligatiilor legale de informare, fiecare Parte se obliga sa realizeze notificarea tuturor persoanelor vizate din sfera sa de influenta in masura in care datele acestora cu caracter personal sunt vizate de obiectul prezentului contract. La cererea celeilalte parti, se va face dovada indeplinirii obligatiei de informare a persoanelor vizate.

14.5 In cazul in care una dintre Parti actioneaza ca imputernicit a celeilalte parti, prelucrând date cu caracter personal in conformitate cu legile aplicabile privind protectia datelor, partile se obliga sa incheie un acord de prelucrare a datelor (Anexa 2) in conformitate cu prevederile art. 28 GDPR sau echivalentul acestora pentru a asigura conformitate legala cu privire la aceasta prelucrare. In cazul in care in perioada de executare a contractului, vor surveni situatii care impun transferarea datelor cu caracter personal obtinute in legatura cu obiectul contractului, este obligatorie obtinerea consimtamantului prealabil al persoanelor vizate sau incheierea unui acord cu partea care a furnizat aceste date. La finalizarea contractului, partea care a primit date cu caracter personal, la cererea celeilalte parti, le va sterge sau le va transfera acesteia, cu exceptia situatiei in care se impune pastrarea acestora in baza unui temei legal aplicabil. Partile se obliga sa nu transfere date cu caracter personal in afara Spatiului Economic European fara a se asigura in prealabil ca orice primitor respecta standardele minimale impuse de GDPR sau legile aplicabile.

Articolul 15 - LITIGII. LEGEA APLICABILA

15.1. Acest contract si consecintele sale vor fi guvernate si interpretate in conformitate cu legile romane in vigoare. Orice disputa aparuta in legatura cu prezentul contract, cu rezilierea lui sau consecintele ce pot decurge din acesta, se va solutiona pe cale amiabila, in caz de nereusita va fi supusa solutionarii instantelor competente.

Articolul 16 - CLAUZE FINALE

16.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

16.2 Prin semnarea prezentului contract, partile declara ca recunosc si accepta prevederile prezentului contract, inclusiv anexele, si il declara ca fiind conform cu intentiile lor comune.

16.3 Partile contractuale vor pastra confidentialitatea continutului acestui contract fata de terti, cu exceptia organelor abilitate. Publicitatea contractului fata de terti se va face numai cu acordul partilor contractante.

16.4 In temeiul prevederilor art. 1203 Cod Civil, partile isi asuma in mod expres urmatoarele clauze: 3.6.3; 4.4; 5.2; 5.3; 6; 7; 9.1; 10; 15.

Articolul 17 - ANEXE

Urmatoarele anexe vor fi atasate prezentului contract, dupa caz:

Anexa 1. Oferta de pret

Anexa 2. Acord privind protectia datelor cu caracter personal

Anexa 3. NDA

Anexa 4. Model Deviz

Anexa 5. Protocol solicitari documente

Drept pentru care s-a incheiat prezentul contract astazi, 05.06.2026, in 2 exemplare, unul pentru prestator si unul pentru beneficiar.

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA

Reprezentant legal:

Mad ZAMFIRESCU - Manager

Maria PUSCASU, Contabil sef

Gheorghita CONSTANTINESCU, Viza CFP

Av. Silvia Ionescu, Juridic



ARHIVATORUL BY VTM S.R.L.

Reprezentant legal:

- Director General



ANEXA 1 LA CONTRACT NR. 3023836495 DIN 05.06.2026

A. LISTA PRETURI SERVICII INITIALE

Oferta 194898

NR.	DENUMIRE	UM	CANT	PU	VAL.	TVA	MONEDA
1. SELECTIONARE SI DISTRUGERE							
	Cod: PRE 13, Selectionare						
1.1	Reprezinta operatiunea de pregatire a documentelor si a documentatiei specifice lucrarii de selectionare in vederea avizarii de catre Arhivele Nationale.	dosar	9,808.00	3.69	36,191.52	7,600.22	RON
	Cod: DIS 1, Distrugere clasica si emiterea certificatului de distrugere						
1.2	Reprezinta operatiunea de distrugere a documentelor prin presare si balotare si emiterea certificatului de distrugere.	ml	286.66	55.21	15,826.50	3,323.57	RON
	Cod: DIS 6, Distrugere clasica si emitere certificat de distrugere (material NON-ARHIVISTIC)						
1.3	Reprezinta operatiunea de distrugere a materialului non-arhivistic prin presare si balotare si emiterea certificatului de distrugere.	ml	30.00	55.21	1,656.30	347.82	RON
2. TRANSPORT SI RETURNARE DOCUMENTE							
	Cod: PRL 20, Predare, manipulare si transport retur arhiva la client						
2.1	Reprezinta operatiunea de predare, manipulare si returnare a arhivei inapoi la client.	ml	63.33	22.58	1,429.99	300.30	RON
						TOTAL:	55,104.31 RON
						TVA:	11,571.91 RON
						TOTAL CU TVA:	66,676.22 RON

B. LISTA PRETURI SERVICII RECURENTE LUNAR

Oferta 194898

NR.	DENUMIRE	UM	CANT.	PU	VAL.	TVA	MONEDA
	Code: DEP 4 - Depozitare 701-2000 containere						
1	Depozitarea lunara/container pentru cantitati cuprinse intre 701-2000 containere.	container	999.00	2.3541	2,351.75	493.87	RON
	Code: DEP 5 - Depozitare lunara container cu state de plata						
2	Depozitarea lunara a unui container cu dimensiuni de 70x50x25(cm) utilizat pentru documente A3(state de plata).	container	17.00	10.4034	176.86	37.14	RON
						TOTAL:	2,528.61 RON
						TVA:	531.01 RON
						TOTAL CU TVA:	3,059.62 RON

C. LISTA PRETURI UTILIZARE SI ALTE SERVICII

Oferta 194898

NR.	DENUMIRE	UM	CANT.	PU	VAL.	TVA	MONEDA
1	Code: UTI 7 - Inchidere cont client anticipat Reprezinta operatiunea de pregatire a unui container in rampa de expeditii in cazul incetarii contractului anticipat, la cererea beneficiarului.	container	1.00	18.2250	18.23	3.83	RON
2	Code: DEP 7 - Inchidere cont client Reprezinta operatiunea pregatire a unui container in rampa de expeditii in vederea predarii la client.	container	1.00	5.8928	5.89	1.24	RON
3	Code: UTI 9 - Utilizare sala studiu Reprezinta taxa perceputa pentru inchirierea salii pentru studiu in vederea consultarii documentelor la depozitul prestatorului. Sala este dotata cu scanner, copiator, birou, cu acces la internet si cu posibilitatea utilizarii documentelor nelimitat in timpul accesarii salii de studiu.	ore	1.00	121.5000	121.50	25.52	RON
4	Code: UTI 18 - Identificare document in container si transmitere Reprezinta operatiunea prin care se identifica documentul solicitat in containerul extras in vederea transmiterii electronice prin email (include si scanarea) sau impachetarea si transmiterea fizica in original (nu include serviciul de transport/curierat).	document	1.00	1.3973	1.40	0.29	RON
5	Code: UTI 16 - Solicitare documente peste 10 containere Reprezinta operatiunile necesare pentru identificarea si extragerea containerului din depozit in vederea consultarii, peste 10 containere/solicitare.	container	1.00	9.1125	9.11	1.91	RON
6	Code: UTI 14 - Solicitare documente in limita a 10 containere Reprezinta operatiunile necesare pentru identificarea si extragerea containerului din depozit in vederea consultarii, in limita a 10 containere/solicitare.	container	1.00	11.5425	11.54	2.42	RON

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA

Reprezentant legal:

Vlad ZAMFIRESCU - Manager

Maria PUSCULESCU, Contabil șef

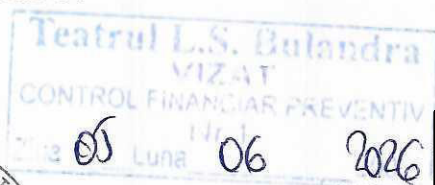
Gheorghita CONSTANTINESCU, Viza CFP

Av. [REDACTED] Juridic

ARHIVATORUL BY VTM S.R.L.

Reprezentant legal:

[REDACTED] - Director General



ANEXA 2 LA CONTRACT NR. 3023836495 DIN 05.06.2026

ACORD PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În sensul art. 24, art.25 și art. 27 din Regulamentul (UE) 2016/679 (denumit în continuare "Regulament") privind transferul datelor cu caracter personal către persoane împuternicite de către operator, se încheie prezentul acord de către următoarele Partii semnate:

Între:

ARHIVATORUL BY VTM S.R.L., cu sediul social în Strada Dr. Iacob Felix, Nr. 87, Et. 4, București, Sector 1, înregistrată la ORC sub nr. J2015002429403, cod fiscal RO34168590, tel. , e-mail office@arhivatorul.ro, cont curent RO28TREZ7015069XXX025207

TREZORERIA STATULUI, reprezentată legal prin Director General [REDACTAT] în calitate de **PRESTATOR**,

Și

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA, cu sediul în București, B-dul Schitu Magureanu nr. 1, sector 5, tel/fax 0372 113.700, cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ70521G335000XXXX deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentat prin Vlad

Zamfirescu, în calitate de Manager și Maria Puscasu, în calitate de contabil șef, în calitate de, în calitate de **BENEFICIAR**.

Partile au convenit cu privire la următoarele clauze contractuale (denumite în continuare "clauzele") pentru a oferi garanții corespunzătoare privind protecția vieții private și a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor în cazul transferului, de la operatorul de date către împuternicit, a datelor cu caracter personal care fac obiectul contractului încheiat între parti.

Astfel, prezenta Anexa, parte integrantă din contract, prevede următoarele:

a. Date cu caracter personal - orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

b. Operator de date - înseamnă persoana care transferă datele cu caracter personal;

c. Împuternicit - înseamnă persoana împuternicită de către operator care este de acord să primească de la exportatorul de date, date cu caracter personal destinate prelucrării în numele exportatorului, în urma transferului, în conformitate cu instrucțiunile acestuia și cu condițiile prezentelor clauze;

d. Subcontractant - înseamnă orice persoană împuternicită de către operator angajată de importatorul de date sau de orice alt subcontractant al acestuia, care este de acord să primească, de la importatorul de date sau de la oricare alt subcontractant al acestuia, datele cu caracter personal destinate exclusiv activităților de prelucrare care sunt efectuate în numele exportatorului de date, în urma transferului, în conformitate cu instrucțiunile acestuia, cu condițiile stabilite în prezentele clauze și cu condițiile contractului scris de subcontractare;

e. Măsurile tehnice și organizatorice de securitate - înseamnă măsurile menite să protejeze datele cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau a pierderii accidentale, modificării, divulgării sau accesului neautorizat, în special atunci când prelucrarea presupune transmiterea datelor într-o rețea, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare;

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord reglementează modalitățile în care Partile vor prelucra date cu caracter personal, în legătura cu încheierea, executarea și încetarea contractului de prestări servicii de arhivare sus menționat, denumit în continuare Contractul.

Împuternicitul se obligă să prelucreze date cu caracter personal exclusiv pe baza unor instrucțiuni documentate din partea Operatorului, prevederile prezentului acord și a Contractului reprezentând instrucțiuni suficiente în lipsa unor alte indicații.

Împuternicitul se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate.

ARTICOLUL 2 - DURATA ACORDULUI

Prezentul acord produce efecte începând de la data semnării contractului și până la data încetării Contractului.

ARTICOLUL 3 - CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE

Datele care sunt prelucrate de catre Imputernicit pe seama Operatorului sunt urmatoarele:

- date de identificare (nume, prenume, numar telefon, adresa de e-mail, cod numeric personal);
- orice alte informatii care apar inscrise in documentele Operatorului ce fac obiectul Contractului;
- orice alte informatii puse la dispozitia/comunicate Imputernicitului in legatura cu obiectul Contractului, indiferent de formatul in care se regasesc;

ARTICOLUL 4 - LEGALITATEA PRELUCRARI

Prelucrarea datelor cu caracter personal de catre ARHIVATORUL BY VTM S.R.L. se face cu respectarea urmatoarelor principii:

- Temei legal. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face in temeiul si in conformitate cu prevederile legale. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face in baza contractului incheiat intre parti;
- Scopul bine-determinat. Orice prelucrare de date cu caracter personal se face in scopuri bine determinate, explicite si legitime, adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care sunt colectate si ulterior prelucrate;
- Confidentialitatea. Persoanele care prelucreaza, in numele ARHIVATORUL BY VTM S.R.L. date cu caracter personal, au prevazut in fisa postului, anexa la contractul individual de munca o clauza de confidentialitate;
- Securitatea. Masurile de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite astfel incat sa asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal procesate.

ARTICOLUL 5 - SECURITATEA DATELOR PERSONALE

Partile au obligatia de a institui si mentine in permanenta masuri de securitate tehnice si organizatorice adecvate, pentru a proteja Datele cu Caracter Personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau a pierderii accidentale, deteriorarii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special atunci cand Prelucrarea implica transmiterea de date printr-o retea, precum si impotriva oricaror alte forme ilegale de Prelucrare.

ARTICOLUL 6 - BRESE DE SECURITATE A DATELOR PERSONALE SI CERINTE DE NOTIFICARE

Oricare dintre parti va notifica cealalta parte, in cel mai scurt timp posibil in imprejurările date, si, in orice caz, in cel mult 24 de ore, cu privire la orice distrugere, pierdere, modificare, dezvaluire sau accesare a Datelor cu Caracter Personal accidentala, neautorizata sau ilegala (in continuare Bresa de Securitate). Notificarea va mentiona (i) detaliile Bresei de Securitate, (ii) tipul de date care au facut obiectul Bresei de Securitate si (iii) identitatea fiecarei persoane afectate (Qsau, daca nu este posibil, numarul aproximativ de persoane vizate si de inregistrari de Date cu Caracter Personal vizate).

Daca bresa de securitate apare la Imputernicit, aceasta va comunica Operatorului (i) numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor din cadrul societatii Persoanei Imputernicite de Operator sau ale altui punct de contact de la care se pot obtine mai multe informatii (ii) o descriere a consecintelor probabile ale Bresei de Securitate; (iii) o descriere a masurilor luate sau propuse a fi luate de catre Imputernicit, pentru a solutiona Bresa de Securitate, inclusiv, daca este cazul, masuri de atenuare a posibilelor efecte negative ale acesteia.

ARTICOLUL 7 - OBLIGATIILE IMPUTERNICITULUI

(1) Prelucrarea, inclusiv transferul in sine a datelor cu caracter personal a fost si va continua sa fie efectuata in conformitate cu dispozitiile relevante ale legii aplicabile privind protectia datelor.

(2) Tinand seama de natura prelucrării, imputernicitul ofera asistenta operatorului prin masuri tehnice si organizatorice adecvate, in masura in care acest lucru este posibil, pentru indeplinirea obligatiei operatorului de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoana vizata a drepturilor persoanelor vizate potrivit prevazute in continutul Cap. III din Regulament.

(3) Imputernicitul pune la dispozitia operatorului toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea obligatiilor prevazute de Regulament, permite desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat.

(4) In cazul subcontractarii serviciilor de prelucrare, se impune informarea prealabila a exportatorului si obtinerea unui acord scris din partea acestuia, conform art. 10 din Contract.

ARTICOLUL 8 - OBLIGATII DUPA INCHEIEREA SERVICIILOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile convin ca, la incheierea furnizarii serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, in functie de optiunea acestora, imputernicitul sau/si subcontractantul, returneaza toate datele cu caracter personal transferate, precum si copiile acestora, sau distrug toate datele cu caracter personal, confirmand operatorului de cate ca au facut acest lucru, cu exceptia cazului in care legislatia aplicabila imputernicitului il impiedica sa returneze sau sa distruga integral sau partial datele cu caracter personal transferate si nu le va mai prelucra in mod activ.

Prezentul Acord se aplica prestarii serviciilor in baza prevederilor Contractului pe care le completeaza, reprezinta intelegerea Partilor privind aspectele de prelucrare a datelor personale si cele privitoare la sanatatea Beneficiarilor si prevaleaza asupra oricarei intelegeri anterioare, scrise sau verbale, intre parti.

Prezentul Acord poate fi completat sau modificat numai in scris, prin acordul de vointa al partilor.

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA

Reprezentant legal:

Vlad ZAMFIRESCU - Manager

Maria PUSCASU, Contabil sef

Gheorghita CONSTANTINESCU, Viza CFP

Av. [redacted] Juridic



ARHIVATORUL BY VTM S.R.L.

Reprezentant legal:

[redacted] - Director General



ANEXA 3 LA CONTRACT NR. 3023836495 DIN 05.06.2026

ACORD DE CONFIDENTIALITATE

Intre:

ARHIVATORUL BY VTM S.R.L., cu sediul social in Strada Dr. Iacob Felix, Nr. 87, Et. 4, Bucuresti, Sector 1, inregistrata la ORC sub nr. J2015002429403, cod fiscal RO34168590, tel. , e-mail office@arhivatorul.ro, cont curent RO28TREZ7015069XXX025207

TREZORERIA STATULUI, reprezentata legal prin Director General [REDACTED], in calitate de **PRESTATOR**,

Si

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA, cu sediul in Bucuresti, B-dul Schitu Magureanu nr. 1, sector 5, tel/fax 0372

113.700, cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ70521G335000XXXX deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentat prin Vlad

Zamfirescu, in calitate de Manager si Maria Puscasu, in calitate de contabil sef, in calitate de, in calitate de **BENEFICIAR**, au convenit incheierea prezentului acord de confidentialitate ele fiind denumite impreuna "**Partile**".

Considerente:

INTRUCAT Partile au convenit sa inceapa negocierile in scopul identificarii oportunitatilor de colaborare, iar in urma acestor negocieri vor schimba informatii confidentiale.

INTRUCAT fiecare Parte va dezvalui celeilalte Parti anumite Informatii Confidentiale (astfel cum acest termen este definit mai jos) in cadrul discutiilor si negocierilor ce se vor purta, in legatura cu cereri de oferta, cu incheierea si derularea de contracte, precum si in legatura cu orice alte raporturi precontractuale sau contractuale s-ar putea stabili intre Parti ("Raporturile intre Parti"), ca atare ambele Parti vor actiona, de la caz la caz, atat in calitate de Parte care Furnizeaza Informatiile, cat si in calitate de Parte care Primeste Informatiile;

INTRUCAT fiecare din Parti, in calitatea ei de Parte care Primeste Informatii, se obliga sa protejeze confidentialitatea Informatiilor Confidentiale primite de la Partea care Furnizeaza Informatiile, conform termenilor si conditiilor stabilite de prezentul Acord;

INTRUCAT Partile sunt de acord ca dezvaluirea de catre ARHIVATORUL a existentei si a continutului prezentului Acord, precum si a Raporturilor intre Parti catre un afiliat nu reprezinta incalcare a prezentului Acord. Pentru scopul prezentului paragraf, "afiliat" reprezinta: fie o societate controlata de ARHIVATORUL, fie o societate cu care ARHIVATORUL colaboreaza in stransa legatura ori sunt in relatie de interdependenta.

IN BAZA DECLARATIILOR RECIPROCE continute de acest Acord, Partile convin dupa cum urmeaza:

ARTICOLUL 1 - Definitia Informatiilor Confidentiale

1.1. "Informatiile Confidentiale" inseamna orice informatie privitoare la secrete profesionale si orice alte informatii apartinand oricareia dintre Parti inclusiv, dar nu limitat la, existenta si continutul Raporturilor intre Parti si ale acestui Acord, descoperiri, idei, concepte, know-how, procedee tehnice, proiecte, specificatii, desene, planse, schite, planuri, diagrame, machete, modele industriale, scheme logice, scheme ale proceselor tehnologice, programe de calculator, planuri strategice, planuri de dezvoltare a afacerii, acoperire teritoriala, planuri de marketing / financiare / de afaceri, comisioane, propuneri de planuri tarifare, politici si proceduri interne, model de afacere, tipuri de contracte utilizate de catre ARHIVATORUL si continutul acestora, numele angajatilor, clientilor sau furnizorilor sau colaboratorilor, precum si alte informatii tehnice, financiare sau de afaceri, grafice sau alte informatii dezvaluite in scris sau sub orice alta forma tangibila, de catre detinatorul informatiilor de acest gen, indiferent daca informatiile astfel transmise poarta sau nu mentiunea expresa "informatii confidentiale" sau "informatii proprietate exclusiva", pe care Partea care Furnizeaza Informatiile le dezvaluie Partii care Primeste Informatiile in scris sau pe orice alt suport tangibil sau intangibil.

1.2. Informatiile Confidentiale nu includ informatiile despre care Partea care Primeste Informatiile poate face dovada ca:

- a. le detinea fara obligatia de a pastra confidentialitatea, inainte de a-i fi fost dezvaluite de Partea care Furnizeaza Informatiile;
- b. au fost obtinute legal, in alte circumstante decat in cadrul Raporturilor intre Parti sau al prezentului Acord;
- c. au fost create independent de catre Partea care Primeste Informatiile si nu in cadrul Raporturilor intre Parti sau al prezentului Acord;
- d. erau publice din alte surse decat Partea care Furnizeaza Informatiile la data la care Partea care Furnizeaza Informatiile le-a dezvaluit Partii care Primeste Informatiile, sau au devenit publice ulterior, din alte cauze decat din vina Partii care Primeste Informatiile.

1.3. Informatiile Confidentiale nu vor fi considerate publice in sensul art. 1.2 lit. d de mai sus numai pentru ca o parte din acestea este inglobata in informatia generala care se face publica, sau numai pentru ca anumite caracteristici, componente sau combinatii ale Informatiilor Confidentiale sunt sau devin de notorietate publica.

1.4 Regulile Generale privind interpretarea Contractelor, inclusiv Codul Civil art.1166 - 1170 și art. 1266 - 1270, vor fi aplicabile în scopul interpretării acestui Acord de Confidentialitate.

ARTICOLUL 2 - Obiectul Acordului de Confidentialitate

2.1. Obiectul Acordului de Confidentialitate îl reprezintă condițiile de furnizare a informațiilor confidențiale dezvaluite de oricare din Parti cu ocazia colaborării, negocierii, încheierii, derulării de raporturi contractuale între partile semnatare, precum și în orice altă situație menționată în "Considerente".

ARTICOLUL 3 - Destinația Informațiilor Confidențiale

Partea care Primește Informațiile se obligă să utilizeze Informațiile Confidențiale numai în scopurile stabilite de Partea care Furnizează Informațiile. Nici o informație sau document încredințate de către una dintre Parti celeilalte nu poate fi folosit în alt scop/ destinație, decât cel specific acordat cu Partea care a încredințat respectiva informație/document.

ARTICOLUL 4 - Obligațiile și răspunderea partilor

4.1. Partea care Primește Informațiile se obligă să nu dezvăluie existența și conținutul Raporturilor între Parti și ale acestui Acord, precum și Informațiile Confidențiale primite de la Partea care Furnizează Informațiile nici unui terte parti, agent, angajat, director, consilier profesional, colaborator sau contractor al său, doar dacă aceștia au nevoie să cunoască respectivele Informații Confidențiale și dacă respecta la rândul lor caracterul confidențial al informațiilor primite. Președintele Partii care Primește Informațiile implicat în Raporturile între Parti are dreptul să primească Informații Confidențiale în sensul stabilit în acest Acord, numai în măsura în care acest lucru este necesar pentru derularea Raporturilor între Parti și numai cu condiția ca aceștia să-și asume obligația de confidențialitate în prelucrarea Informațiilor Confidențiale, iar Partea în cauză va rămâne pe deplin răspunzătoare față de Partea care Furnizează Informațiile pentru orice încălcare a prezentului Acord de către președintele său.

4.2. Partea Primitoare va trata Informațiile Confidențiale cel puțin cu aceeași atenție cu care ar face-o o persoană rezonabilă și diligentă care cunoaște natura confidențială a informației. Partea Primitoare va utiliza cel puțin același nivel de securitate cu acela pe care îl aplică pentru propriile Informații confidențiale de natură echivalentă, astfel încât să se prevină folosirea lor abuzivă sau accesul neautorizat.

4.3. Partea Primitoare va dezvălui Informațiile Confidențiale referitoare la cealaltă Parte numai dacă : (i) informațiile erau cunoscute publicului înainte de a le primi, (ii) dezvăluirea s-a făcut după primirea acordului scris pentru aceasta, (iii) există o obligație legală expresă în acest sens. Informațiile Confidențiale vor fi utilizate numai în scopurile pentru care ele au fost dezvăluite.

4.4. Următoarele nu vor constitui o încălcare a prezentului articol 4.

4.4.1. o dezvăluire autorizată în scris de către una dintre Parti în măsura în care dezvăluirea se încadrează în limitele acestei autorizații; sau

4.4.2 o dezvăluire către una dintre societățile/persoanele față de care există o relație de afiliat/străns colaborator sau o relație de interdependență, așa cum este descris mai pe larg în preambul.

4.4.3. urmare a unei obligații legale sau ordin judecătoresc

4.5. Partea Primitoare nu va utiliza Informațiile Confidențiale ale celeilalte Parti pentru a obține avantaje comerciale în activitatea sa sau de orice altă natură.

4.6. În cazul terminării relațiilor comerciale sau de altă natură între partile semnatare ale acestui Acord, la cererea oricărei parti, Partea Primitoare va trebui să înapoieze partii solicitante toate informațiile confidențiale aparținând partii solicitante și toate copiile acestor informații, indiferent de suportul acestora (în formă scrisă sau electronică). În orice caz, nicio informație confidențială nu poate fi divulgată de către niciuna dintre Parti, chiar și după încetarea raporturilor contractuale.

4.7. Nu este permisă utilizarea marilor de orice fel ale societății ARHIVATORUL în alt scop decât cel comercial stabilit în acordul de parteneriat. La cererea scrisă a partenerului, și fără a fi obligat, ARHIVATORUL poate să acorde permisiuni scrise pentru derogări de la restricțiile menționate în acest paragraf, neexistând o obligație în acest sens.

4.8. Partea care divulga informațiile confidențiale declară că are toate autorizațiile necesare pentru divulgarea acestora.

ARTICOLUL 5 - Dezvăluire neautorizată

Dacă Partea care Primește Informațiile constată dezvăluirea neautorizată, pierderea sau folosirea abuzivă a Informațiilor Confidențiale pe care le-a primit, Partea care Primește Informațiile se obligă să instiinteze prompt Partea care Furnizează Informațiile despre aceasta.

ARTICOLUL 6 - Solicitare

Dacă Parti care Primește Informațiile îi este solicitat să divulge Informații Confidențiale de către o persoană neautorizată să primească

astfel de informatii, indiferent daca tertul respectiv este sau nu autorizat sa primeasca Informatii Confidentiale si indiferent daca tertul ofera sau nu bani sau alte avantaje in schimbul Informatiilor Confidentiale, Partea care Primeste Informatiile se obliga prin acest Acord sa instiinteze imediat Partea care Furnizeaza Informatiile in legatura cu propunerea respectiva si sa ofere detalii despre solicitarea respectiva (denumirea persoanei care a facut propunerea, data solicitarii, precum si orice alte detalii relevante).

ARTICOLUL 7 - Divulgare in virtutea legii

7.1. Daca Partea care Primeste Informatiile este obligata prin lege sau hotarare judecatoreasca sa dezvaluie Informatii Confidentiale, Partea care Primeste Informatiile se obliga sa notifice prompt, in acest sens, Partea care Furnizeaza Informatiile, pentru a-i da posibilitatea Partii care Furnizeaza Informatiile de a se proteja intr-o maniera pe care o va considera potrivita.

7.2. In cazul in care Partea care Furnizeaza Informatiile nu reuseste sa obtina o masura prin care sa isi protejeze Informatiile Confidentiale, Partea care Primeste Informatiile se obliga sa divulge strict acele portiuni din Informatiile Confidentiale necesar a fi dezvaluite conform legii sau hotararii judecatoresti mentionate la art. 7.1 si sa depuna toate diligentele pentru ca Informatiile Confidentiale astfel divulgate sa fie tratate in conformitate cu prevederile prezentului Acord.

ARTICOLUL 8 - Drept de proprietate asupra materialelor

Partea care Primeste Informatiile confirma si recunoaste ca Partea care Furnizeaza Informatiile este si va ramane in permanenta proprietarul tuturor Informatiilor Confidentiale pe care aceasta din urma le divulga Partii care Primeste Informatiile in scopul prezentului Acord.

ARTICOLUL 9 - Drepturi sau licente

Informatiile Confidentiale sunt proprietatea exclusiva a Partii care Furnizeaza Informatiile. Partea care Primeste informatiile intelege si recunoaste ca prezentul Acord nu ii confera niciun drept explicit sau implicit asupra Informatiilor Confidentiale primite de la Partea care Furnizeaza Informatiile.

ARTICOLUL 10 - Restituirea Informatiilor Confidentiale

10.1. La cererea scrisa inaintata de Partea care Furnizeaza Informatiile, Partea care Primeste Informatiile va restitui Partii care Furnizeaza Informatiile toate Informatiile Confidentiale pe care Partea care Primeste Informatiile le detine.

10.2. Restituirea Informatiilor Confidentiale nu scuteste Partea care Primeste Informatiile de celelalte obligatii pe care aceasta si le asuma prin prezentul Acord.

ARTICOLUL 11 - Despagubiri

Partea care Furnizeaza Informatiile recunoaste ca incalcarea prezentului Acord de catre Partea care Primeste Informatiile poate provoca daune Partii care Furnizeaza Informatiile si, in consecinta, este de acord sa despagubeasca integral Partea care Furnizeaza Informatiile, pentru prejudiciile cauzate acesteia, indiferent de natura sau valoarea acestor prejudicii.

ARTICOLUL 12 - Notificari

12.1. Toate notificările între Parti se transmit în scris, prin fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau e-mail la adresele de notificare, e-mail sau la numerele de fax menționate în art. 12.2. de mai jos. Notificările trimise conform acestui articol 12 vor fi considerate valabile transmise (i) în cazul expedierii prin poșta, la data menționată pe confirmarea de primire, (ii) în cazul transmiterii prin fax, la data menționată pe raportul de confirmare a transmiterii generat de aparatul fax al Partii expeditoare, (iii) în cazul transmiterii prin e-mail, în prima zi lucrătoare după data la care au fost expediate. Oricare modificare a adresei, adresei de e-mail sau numărului de fax va fi valabilă pentru scopul notificării numai dacă este comunicată celeilalte Parti cu minimum 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data transmiterii notificării relevante.

12.2. Notificările vor fi trimise la:

Pentru ARHIVATORUL BY VTM S.R.L.:

Secretariat, E-mail: contact@arhivatorul.ro, telefon: 0371 236 419

Pentru TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA:

ARTICOLUL 13 - Novatie sau cesiune

Nici una dintre Parti nu are dreptul sa noveze prezentul Acord sau sa cesioneze drepturile de care se bucura în temeiul prezentului Acord fara aprobarea prealabila a celeilalte Parti.

ARTICOLUL 14 - Intrarea in vigoare si durata

14.1 Prezentul Acord este valabil pe toata perioada de colaborare intre parti, precum si pe o perioada de 5 ani dupa incetarea oricarei colaborari dintre parti.

Obligatiile din prezentul Acord care revin Partii care Primeste Informatiile in cursul derularii Raporturilor intre Parti ulterior semnarii prezentului Acord raman valabile si produc efecte asupra tuturor Informatiilor confidentiale primite, pe intreaga durata a prezentului Acord precum si ulterior incetarii acestuia / incetarii Raporturilor intre Parti, conform dispozitiilor mentionate mai sus.

ARTICOLUL 15 - Integralitatea Acordului

15.1. Prezentul Acord reprezinta unica intelegere intre Parti in legatura cu obiectul sau si inlocuieste toate declaratiile, corespondenta, intelegerile si acordurile anterioare verbale sau scrise existente intre Parti, anterioare prezentului Acord si avand obiectul mentionat in acesta.

15.2. Prezentul Acord va putea fi modificat numai prin acte aditionale semnate de ambele Parti.

ARTICOLUL 16 - Nulitati partiale

In cazul in care oricare dintre clauzele prezentului Acord este declarata nula, ilegala sau inaplicabila prin ca urmare a unei prevederi legale sau a unei hotarari judecatoresti sau a altei autoritati competente, acest fapt nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze contractuale, acestea continuand sa ramana in vigoare si sa produca efecte juridice ca si cum clauza declarata nula, ilegala sau inaplicabila nu ar fi facut parte din acest Acord la data semnarii lui, cu conditia ca Partile sa ia masurile necesare pentru a inlocui cat mai curand clauza anulata, ilegala, sau inaplicabila cu o alta clauza valabila, legala si aplicabila si care sa produca aceleasi efecte juridice si/sau economice ca si clauza anulata, ilegala sau inaplicabila.

ARTICOLUL 17 - Legea aplicabila

Prezentul Acord precum si eventualele litigii, controverse sau diferenduri decurgand din sau legate de acesta sunt si vor fi reglementate, interpretate si solutionate conform legii romane.

ARTICOLUL 18 - Litigii

Partile se obliga sa actioneze de buna credinta pentru a solutiona amiabil orice disputa, controversa sau diferendum pe care l-ar putea avea in legatura cu prezentul Acord si sa depuna eforturi comune pentru a crea conditiile necesare realizarii obiectivelor acestuia. Daca Partile nu ajung la o solutie amiabila, Partile sunt de acord sa defere respectiva disputa, controversa sau diferendum instantelor judecatoresti competente. In temeiul art. 1203 Cod Civil, partile isi asuma in mod expres aceasta clauza.

ARTICOLUL 19 - Comunicate de presa pentru produse/servicii sau terti. Comunicate de presa ale Partenerului/tertilor sau declaratii de sustinere

Se refera la orice comunicat de presa sau material de comunicare emis de terti care fie contine un citat din partea ARHIVATORUL, fie face referire la ARHIVATORUL in scopul asocierii de imagine.

Pentru includerea oricaror clauze de PR / relatii media cu referinta la ARHIVATORUL in contractele incheiate de Partener, in comunicatele sale de presa si in orice alte documente este necesar acordul prealabil al ARHIVATORUL sau al echipei/agentiei de PR a ARHIVATORUL. Aceasta prevedere se aplica si pentru mentionarea ARHIVATORUL - nume sau logo - in comunicatele de presa ale Partenerului sau pe website-ul acestuia. Ca regula generala, ARHIVATORUL nu face anunturi referitoare la terti si nu emite declaratii de sustinere a acestora.

DREPT CONFIRMARE A CELOR DE MAI SUS, Partile au dispus redactarea prezentului Acord, la data de 05.06.2026, doua (2) exemplare in limba romana, cate un (1) exemplar pentru fiecare Parte semnata.

TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA

Reprezentant legal:

Vlad ZAMFIRESCU - Manager

Maria PUSCASU, Contabil sef

Gheorghita CONSTANTINESCU, Viza CFP

Av. [REDACTED], Juridic



ARHIVATORUL BY VTM S.R.L.

Reprezentant legal:

[REDACTED] - Director General



ANEXA 4 LA CONTRACT NR. 3023836495 DIN 05.06.2026

MODEL DEVIZ

DEVIZ					
Furnizor SC CUI J			Beneficiar SC CUI J		
DENUMIRE SERVICIU	U.M.	Cantitate	Pret unitar lei/euro	Valoare	Observatii
<u>Servicii preluare</u>					
<u>Servicii prelucrare</u>					
<u>Servicii depozitare</u>					
<u>Servicii postdepozitare</u>					
<u>Servicii distrugere</u>					
TOTAL				0,00	

Aprobat,|

ANEXA 5 LA CONTRACT NR. 3023836495 DIN 05.06.2026

MODEL SOLICITARE

Solicitare consultare u.a./cutii arhiva

Numele și prenumele solicitantului *)	
Denumirea clientului - Persoana juridică	
Denumirea fondului	
Data solicitării	
Data estimată a restituirii **)	
Adresă de livrare	
Date contact: Nume/Prenume persoană de contact, nr. tel, adresa mail	

Nr. Crt	Nr. UA	Conținutul pe scurt al dosarului	Date extreme	Numar cutie	Cod Bare cutie	An inceput	Consultare temporara	Consultare definitivă	Formă original/ copie/scanat	Denumire	Tip document	Data
1												
2												
3												

*) Nume și prenume solicitant agreat in protocol

**) Perioada de păstrare uzuală a u.a. originale este de 30 de zile. Dacă această perioadă este depășită, justificați întârzierea.

Nota: Solicitarea se va trimite catre departamentul depozitare, utilizand adresa de mail solicitari@arhivatorul.ro, persoana de contact Sebastian Hanuschi, telefon 0762002880
Termenul de solutionare a cererilor se va respecta conform prevederilor din contract

Protocol solicitari incheiat la data *)

Beneficiar contract (persoana juridica)

Persoana responsabila a contractului si date de contact

Nr crt	Nume si prenume solicitant	Funcția solicitantului	Adresa mail	Nr telefon

*) prezentul Protocol se va actualiza la fiecare schimbare survenita in organizatie
ulterior semnarii